

ПОГОДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра
Степко М.Ф.
" " 2004 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Миколаївської
обласної державної адміністрації
О.М. Гаркуша
" " 2004 р.

ПОГОДЖЕНО
Міністерство охорони здоров'я України
Заступник начальника головного
управління освіти, науки та
інформаційно-аналітичного забезпечення
Т.І. Чернишенко
" " 2004 р.

СТАТУТ

Миколаївського базового медичного коледжу

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Реєстраційно-ліцензійною палатою
Миколаївської міської ради
від 25.11.04
Реєстраційний № 1522145001001100
Ідентифікаційний код
Завідуючий реєстраційно-ліцензійною
палатою



ПРИЙНЯТО
Загальними зборами
трудового колективу
від "7" 04 2004 р.
протокол № 4

Миколаїв
2004 р

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Миколаївський базовий медичний коледж (далі – Коледж) є вищим навчальним закладом другого рівня акредитації, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Скорочена назва Миколаївського базового медичного коледжу – МБМК.

1.2. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Миколаївського базового медичного коледжу.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

54028, Україна

м. Миколаїв, вул. Космонавтів 79/1, Миколаївський базовий медичний коледж

тел.(факс): 23-51-96, електронна пошта: mykmedcol@ukr.net

ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02011456

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі охорони здоров'я;
- надання загальної середньої освіти;
- науково-дослідна робота;
- атестація педагогічних кадрів;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

Коледж здійснює свою діяльність за державним контрактом (замовленням) та угодами як основною формою регулювання відносин між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

1.5. Основними завданнями Коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
 - підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької або мистецької діяльності;
 - інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку зайнятості;
 - перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
 - створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладах;
 - сприяння впровадженню в навчальний процес новітніх технологій навчання, стандартів вищої медичної (фармацевтичної) освіти. Організація роботи щодо впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до новостворених стандартів освіти;
 - розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки молодших медичних спеціалістів, бакалаврів медицини та визначення шляхів їх реалізації на підставі узагальнення досвіду роботи викладачів вищих медичних навчальних закладів регіону з навчально-методичної та виховної роботи;
 - організація заходів щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів.
- Здійснення контролю за плануванням та направленням викладачів на факультети підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, проведенням стажування викладачів у кращих лікувально-профілактичних, науково-дослідних та інших установах.

1.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 17.05.01, протокол № 33, про наслідки акредитації Коледж віднесений до вищих закладів освіти I рівня акредитації (ліцензія серія АА № 428933) та має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:

Напрямок підготовки		Спеціальність	Кваліфікація
1101 Медицина	5.110101	Лікувальна справа	Молодший спеціаліст
	5.110102	Сестринська справа	Молодший спеціаліст
1101 Медицина	5.110105	Медико - профілактична справа	Молодший спеціаліст
	5.110107	Акушерська справа	Молодший спеціаліст
	5.110109	Стоматологія ортопедична	Молодший спеціаліст
1102 Фармація	5.110201	Фармація	Молодший спеціаліст

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 09.07.02, протокол № 40, про наслідки акредитації Коледж віднесений до вищих закладів освіти II рівня акредитації (ліцензія серія АА № 428934) та має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем:

Напрямок підготовки		Спеціальність	Кваліфікація
1101 Медицин а	6.110100	Сестринська справа	Бакалавр

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються наказами директора Коледжу. Структурні підрозділи підпорядковуються директору, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

1.10. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей;
- предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менш як 3 особи.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

- навчальні кабінети, лабораторії, аудиторії, що передбачаються навчальними планами і програмами;
- бази для проходження виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних установах;
- спортивна зала;
- актова зала;
- методичний кабінет;
- бібліотека, читальна зала;
- курси перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- підготовчі курси;
- курси спеціалізації з суміжних і додаткових професій з наданням платних освітніх послуг;
- адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу: бухгалтерія, відділ кадрів, їдальня, медичний пункт.

2.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Повноваження власника щодо управління Миколаївським базовим медичним коледжем визначаються Статутом Коледжу в межах законів України.

2.2. Власником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст Миколаївської області, які здійснюють повноваження, передбачені чинним законодавством. Від імені та в інтересах власника його функції і повноваження здійснює обласна державна адміністрація.

2.3. Миколаївська обласна державна адміністрація уповноважена:

- приймати рішення щодо входження Коледжу до навчальних комплексів, створених на базі вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, створення навчальних комплексів із загальноосвітніми навчальними закладами;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- проводити державну політику у галузі освіти в навчальних закладах охорони здоров'я України;
- розробляти і затверджувати Статут Коледжу за погодженням із Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством освіти і науки України;
- призначати директора Коледжу на конкурсній основі на умовах контракту та звільняти його з посади;
- приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- організовувати ліцензування та акредитацію Коледжу;
- здійснювати контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- вирішувати питання фінансування Коледжу;
- організовувати забезпечення Коледжу навчальною та навчально-методичною літературою;
- організовувати замовлення та виготовлення документів про освіту, студентських квитків, навчальної документації для Коледжу;
- організовувати перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- інші.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації та складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів і спеціальностей та загальноосвітньої підготовки;
- розробляти та впроваджувати власні програми наукової діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;
- користуватися банківськими кредитами;
- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів освіти відповідного рівня;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- формувати штат педагогічних та інших працівників, у тому числі на конкурсній основі;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, медичних кадрів;
- надавати додаткові освітні послуги, передбачені чинним законодавством, а саме:

- а) здобуття другої спеціальності вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” відповідно до законодавства;
- б) підготовка і перепідготовка фахівців за замовленнями державної служби зайнятості;
- в) навчання слухачів підготовчих курсів Коледжу;
- г) повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів;
- д) організація на компенсаційних засадах семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, подорожей та екскурсій;
- е) проведення занять групи “Здоров’я”;
- ж) користування комп’ютерною системою Інтернет.
- з) за згодою власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, транспортні засоби тощо;
- і) придбавати та відчужувати авторські права;
- к) організовувати, проводити та брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- л) створювати власну мережу закладів громадського харчування (їдалень, кафе тощо).

3.3. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися тільки після одержання ліцензії або патенту.

3.4. Коледж зобов’язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов’язання про підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов’язковим для виконання.

3.5. Коледж:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, фінансової та статистичної звітності.

3.6. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- студенти;
- керівні, педагогічні працівники, спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, кооперативних і громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.7. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положення про державний вищий навчальний заклад, цього Статуту.

3.8. Прийом осіб на навчання в Коледж проводиться відповідно до Умов прийому на I курс вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання розробляються на підставі Умов прийому на I курс вищих навчальних закладів України та затверджуються директором Коледжу і погоджуються з управлінням освіти і науки облдержадміністрації. Умови прийому мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

3.9. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- обирання і обрання до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж 8 календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

3.10. Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, встановлений Кабінетом Міністрів України;

3.11. Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

3.12. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на освітньо-кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

3.13. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися норм законодавства України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття і документально підтверджувати ці причини, складати (перескладати) тематичні атестації, заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу ;
- підвищувати свій загальноосвітній рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою та знанням культури, історії і традицій українського народу;
- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення.

3.14.3 Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- за порушення умов контракту;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

3.15. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, народженням дитини тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.16. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.17. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

- Коледжу до іншого навчального закладу;

- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

3.18. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи.

Випускник Коледжу, який навчався за державним замовленням і якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст, бакалавр, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником та керівником і випускником.

Якщо випускник Коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.19. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положення про державний вищий навчальний заклад, Примірного положення про базове медичне училище (коледж) та інших нормативно-правових актів України.

3.20. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Основними посадами педагогічних працівників в Коледжі є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова циклової (предметної) комісії;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.21. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно з чинним законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

3.22. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах, затверджених навчальними планами;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- користування лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою з бібліотеки, соціально-побутовими закладами та послугами.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством України.

3.23. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродієв;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;

- вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;

- додержуватися законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.24. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.25. Коледж забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;

- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та діючого законодавства;

- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до діючого законодавства;

- зарахування до педагогічного стажу, у разі виконання навчальних обов’язків, не менше ніж 180 годин на рік;

- виплату, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до законодавства України;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових актів.

3.26. Коледж визначає в колективному договорі форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення педагогічним та іншим категоріям працівників.

3.27. Права та обов'язки педагогічних працівників та інших категорій працівників Коледжу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором і погодженими з профспілковим комітетом Коледжу.

3.28. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- представленням до присвоєння почесних звань;
- представленням до відзначення державними преміями, іншими преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, обласної ради, обласної державної адміністрації, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної і навчально-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, навчальні, методичні центри та лабораторії, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.4. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора Коледжу оголошується власником або уповноваженим ним органом кожні п'ять років. Власник або уповноважений ним орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”, і вносить кандидатури претендентів на загальні збори трудового колективу для голосування.

Загальні збори трудового колективу Коледжу за результатами голосування можуть рекомендувати власнику або уповноваженому ним органу на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член трудового колективу може голосувати лише за одну кандидатуру. Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

4.5. Директор в межах наданих йому повноважень:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру та складає штатний розпис;
- у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;
- видає інструктивно-методичні вказівки, обов'язкові для виконання директорами медичних училищ (коледжів), підпорядкованих Коледжу;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед власником (уповноваженим ним органом);
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Коледжі;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- формує контингент студентів Коледжу;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-

виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

- організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам (конференції) трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

Директор може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам, завідуючим відділеннями.

Відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, провадження освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, закріпленого за Коледжем, несе директор Коледжу.

Директор Коледжу щороку звітує перед загальними зборами трудового колективу навчального закладу.

4.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директором створюються робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія та дорадчий орган – педагогічна рада.

4.7. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;
- виконання правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Коледжу.

4.8. Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке щороку затверджується директором. Склад приймальної комісії визначається згідно з вищезазначеним Положенням та затверджується наказом директора щороку.

4.9. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Коледжу. До її складу входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотекою. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності – заступник директора Коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Функції педагогічної ради Коледжу:

- розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України;
- розгляд питань і прийняття рішень щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- розгляд стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;
- аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;
- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;
- аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
- розгляд результатів чергової і позачергової атестацій педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується директором Коледжу на один рік.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання облдержадміністрації про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щороку заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- розглядають проект колективного договору;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.2. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостатів відділень.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.3. Вищим органом студентського самоврядування є конференція Коледжу, яка скликається один раз на рік. Конференція:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.4. Виконавчим органом студентського самоврядування є рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік і затверджується наказом директора Коледжу. Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою і допомогою власника або уповноваженого ним органу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з директором Коледжу.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно Коледжу, як закладу комунальної форми власності, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, та не може бути предметом застави. Відчуження, передача, надання в оренду майна, що закріплене за Коледжем, здійснюються за погодженням з власником або уповноваженим ним органом у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

6.3. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок бюджетних коштів, коштів підприємств, установ, організацій, а також додаткових джерел фінансування:

- коштів, одержаних за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плати за надання додаткових освітніх послуг;
- коштів, одержаних за науково-дослідні послуги та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів спецфондів;
- валютних надходжень;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інших коштів.

6.4. Коледж створює:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах місцевого замовлення управління охорони здоров'я облдержадміністрації;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.5 Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать і не підлягають відчуженню:

- грошові кошти, майно, засоби зв'язку, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- інтелектуальна власність;

- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

6.6. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені його Статутом, використовуються на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу згідно з чинним законодавством України.

Коледж використовує кошти виключно в межах асигнувань, затверджених в кошторисі, що затверджується начальником управління охорони здоров'я облдержадміністрації.

6.7. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України “Про оплату праці” та “Про освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщенням посад, розширенням зон обслуговування, виконанням обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу в межах затвердженого фонду оплати праці за погодженням з профспілковим комітетом, і щороку передбачаються в колективному договорі.

6.9 Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг Коледж встановлює у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи за надання додаткових освітніх послуг - повністю одноразово або частинами – семестрово, щороку, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

6.10 Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за

межами, встановленими стандартами вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності.

6.11 Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені чинним законодавством.

6.12 Студенти, які успішно навчаються в Коледжі за денною формою навчання за кошти обласного бюджету, забезпечуються стипендіями у розмірі, визначеному чинним законодавством. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.13 Педагогічним працівникам Коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук або доктора наук у розмірах 15 та 25 відсотків посадового окладу відповідно.

6.14. Педагогічним працівникам Коледжу встановлюється почасова доплата за гурткову роботу зі студентами.

6.15. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державою, відшкодовуються Коледжу за рішенням місцевого загального або господарського суду.

6.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде фінансову і статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

7.2. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, встановлених відповідно до законодавства про закупівлю за бюджетні кошти.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 У практичній роботі Коледж керується концепцією діяльності, ухваленою педагогічною радою, погодженою з управлінням освіти і науки облдержадміністрації і затвердженою директором Коледжу. Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою строком на п'ять років і визначає основні завдання розвитку Коледжу.

8.2 У концепції визначається головна мета діяльності Коледжу: створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя; розвивати цінності суспільства; формувати особистість, професіонала, патріота і громадянина України.

Освітня система Коледжу модернізує зміст освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів, нових програм навчальних дисциплін, принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Коледж планує розвивати інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовувати ресурси Інтернету.

Планується переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, розширення комп'ютерного центру, модернізація бібліотеки, читальної зали.

Передбачається якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською мовою та вільно володіти іноземними мовами.

8.3 Коледж розвиває співробітництво з вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації: Дніпропетровською державною медичною академією, Одеським державним медичним університетом, Херсонським державним університетом.

Передбачається розвиток співробітництва з окремими кафедрами Миколаївського державного університету, Харківської національної фармацевтичної академії.

У концепції визначається завдання виховання студентської молоді в дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в дусі злагоди між усіма народами.

Коледж забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для лікувально-профілактичних закладів Миколаївської області.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що й Статут.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюються відповідно до чинного законодавства за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи за рішенням суду або господарського суду.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Коледжу. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заявлення претензій кредиторам визначає орган управління майном відповідно до законодавства.

10.3.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнювальним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

Директор

С.М.Губанов