

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Міністра освіти і
науки, молоді та спорту України

Є.М.Суліма

2011 р.



ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	1202 <i>Фармація</i>
НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ	6.120201 <i>Фармація</i>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	5.12020101 <i>Фармація</i>
КВАЛІФІКАЦІЯ	3228 <i>Фармацевт</i>

Видання офіційне

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

Київ 2011

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-кваліфікаційної характеристики**

Освітньо-кваліфікаційний рівень	молодший спеціаліст (назва)
Галузь знань	1202 «Фармація» (шифр та назва згідно з Переліком 2007)
Напрямок підготовки	6.120201 «Фармація» (код та назва згідно з Переліком 2006)
Спеціальність	5.12020101 «Фармація» (код та найменування спеціальності)
Кваліфікація	3228 Фармацевт (код та назва згідно з Класифікатором професій ДК 003:2005)

Міністерство освіти і науки України

Міністерство праці та соціальної політики України

«ПОГОДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент вищої освіти

Управління політики зайнятості та трудової міграції

(підпис)

(підпис)

« 09 » 12 2008 р.

« 09 » 12 2008 р.

Інститут інноваційних технологій і змісту освіти

Відділ професійного розвитку трудового потенціалу та альтернативної служби управління політики зайнятості та трудової міграції

(підпис)

(підпис)

« 09 » 12 2008 р.

« 09 » 12 2008 р.

Договір про співпрацю з фармацією

проф. Черних В.П.
(прізвище та ініціали)

« 09 » 12 2008 р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Керівник розробки

Директор Житомирського базового фармацевтичного коледжу ім. Г.С.Протасевича

Кандидат фармацевтичних наук, доцент, директор Коледжу Національного фармацевтичного університету

(підпис)

(підпис)

« 09 » 12 2008 р.

« 09 » 12 2008 р.

« 09 » 12 2008 р.

« 09 » 12 2008 р.

Сл. (Т. Овчинник)
09.12.08

Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

ВНЕСЕНО

Житомирським базовим фармацевтичним коледжем ім. Г.С. Протасевича

(назва базового вищого навчального закладу)

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

від _____ р. № _____

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

1. **Хомік Євген Володимирович** — голова, заслужений працівник народної освіти України, відмінник охорони здоров'я, викладач-методист, директор Житомирського базового фармацевтичного коледжу ім. Г.С. Протасевича.
2. **Прокопенко Тіна Сулейманівна** — кандидат фармацевтичних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, директор Коледжу Національного фармацевтичного університету.
3. **Бойчук Ірина Дмитрівна** — кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи Житомирського базового фармацевтичного коледжу ім. Г.С. Протасевича.
4. **Гейко Ольга Всеволодівна** — спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи Коледжу Національного фармацевтичного університету.
5. **Коломієць Інна Валеріївна** — спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач навчально-методичним кабінетом Коледжу Національного фармацевтичного університету.
6. **Гаврилова Надія Борисівна** — спеціаліст I категорії, голова циклової комісії технології ліків та організації і економіки фармації Коледжу Національного фармацевтичного університету.
7. **Гузєва Вікторія В'ячеславівна** — спеціаліст I категорії, голова циклової комісії фармацевтичної хімії та фармакогнозії Коледжу Національного фармацевтичного університету.
8. **Гаряча Лариса Олександрівна** — викладач Коледжу національного фармацевтичного університету
9. **Кобрин Валентина Василівна** — заступник директора з практичного навчання, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Житомирського базового фармацевтичного коледжу ім. Г.С. Протасевича.
10. **Косяченко Наталія Миколаївна** — спеціаліст I категорії, голова циклової комісії фармацевтичних дисциплін Житомирського базового фармацевтичного коледжу ім. Г.С. Протасевича.

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України й Міністерства праці та соціальної політики України.

Зміст

Вступ.....	6
1. Галузь використання	7
2. Нормативні посилання	9
3. Визначення	10
4. Позначення і скорочення	11
5. Компетенції щодо вирішення проблем і завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових завдань та вміння, що забезпечують наявність цих компетенцій.....	11
6. Виробничі функції, типові завдання діяльності та компетенції щодо вирішення типових завдань професійної діяльності	12
7. Попередній освітній або (та) освітньо-кваліфікаційний рівень і вимоги до професійного відбору абітурієнтів	12
8. Вимоги до державної атестації осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах	13
9. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки	13
<i>Додаток А. Соціально-особистісні, інструментальні та загальнонаукові компетенції.....</i>	<i>14</i>
<i>Додаток Б. Виробничі функції, типові завдання діяльності, уміння та компетенції, якими повинні володіти випускники вищого навчального закладу</i>	<i>17</i>
<i>Додаток В. Компетенції випускників вищого навчального закладу, що вимагаються, та система умінь, яка їх відображає</i>	<i>37</i>

Вступ

Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника вищого навчального закладу (ОКХ) є галузевим нормативним документом, у якому узагальнюється зміст вищої освіти, тобто відображаються цілі вищої освіти та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі галузей економіки держави і вимоги до його компетентності, інших соціально важливих властивостей та якостей.

Цей стандарт є складовою галузевого стандарту вищої освіти, в якій узагальнюються вимоги з боку держави, світового співтовариства та споживачів випускників до змісту вищої освіти. ОКХ відображає соціальне замовлення на підготовку фахівця з урахуванням аналізу професійної діяльності та вимог до змісту вищої освіти з боку держави та окремих замовників фахівців — фармацевтів.

ОКХ визначає галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників вищого навчального закладу зі спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня — молодшого спеціаліста та державні вимоги до властивостей та якостей особи, яка здобула освітній рівень — неповна вища освіта відповідного фахового спрямування.

Стандарт використовується під час:

- визначення цілей освіти та професійної підготовки;
- розроблення складових галузевих стандартів вищої освіти (освітньо-професійна програма підготовки фахівців, засоби діагностики якості вищої освіти);
- визначення первинних посад випускників вищих навчальних закладів та умов їх використання;
- розроблення та коригування складових галузевих стандартів вищої освіти вищих навчальних закладів (варіативні частини освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми підготовки фахівців та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальний план, програми навчальних дисциплін);
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху та визначення критеріїв професійного відбору;
- прогнозування потреби у фахівцях відповідного(ої) напрямку (спеціальності) та освітньо-кваліфікаційного рівня, планування їхньої підготовки і під час укладання договорів або контрактів щодо підготовки фахівців;
- розподілу та аналізу використання випускників вищих навчальних закладів.

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА****молодшого спеціаліста**

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**1202 Фармація**

(шифр і назва галузі знань)

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ**6.120201 Фармація**

(шифр і назва напрямку підготовки)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**5.12020101 Фармація**

(код і назва спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ**3228 Фармацевт**

(код і назва кваліфікації)

Чинний від

(рік — місяць — число)

1. Галузь використання

Цей стандарт поширюється на систему вищої освіти: органи, які здійснюють управління в галузі вищої освіти; інші юридичні особи, що надають освітні послуги в галузі вищої освіти; вищі навчальні заклади всіх форм власності, де готують фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня

молодший спеціаліст

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань

1202 Фармація

(шифр і назва галузі знань)

напрямок підготовки

6.120201 Фармація

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність

5.12020101 Фармація

(код і назва спеціальності)

освітній рівень

неповна вища освіта

(назва освітнього рівня)

кваліфікація

3228 Фармацевт

(код і назва кваліфікації)

з предметної галузі діяльності **забезпечення населення лікарськими засобами і товарами медичного призначення, контроль та аналіз лікарських засобів.**

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за ДК 009: 2005:

Код КВЕД					Назва	Код ISIC
Секція	Розділ	Група	Клас	Підклас		
ДG	24	24.4			Фармацевтичне виробництво	242 2423
ДG	24	24.4	24.42	24.42.0	Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів	Частина 2423
G	51	51.4	51.45	51.45.0	Оптова торгівля парфумерними та косметичними товарами	Частина 5139
G	51	51.4	51.46	51.46.0	Оптова торгівля фармацевтичними товарами	Частина 5139
G	52	52.3			Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах фармацевтичними, медичними, косметичними та парфумерними товарами	Частина 523
G	52	52.3	52.31	52.31.0	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами	5231
G	52	52.3	52.32	52.32.0	Роздрібна торгівля медичними та ортопедичними товарами	Частина 5231

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2005:

Код КП	Професійна назва роботи
3228	Фармацевт
3228	Лаборант (фармація)

і може займати первинні посади: 3228 *фармацевт*,
3228 *лаборант (фармація)*

Цей стандарт установлює:

- професійне призначення й умови використання випускників вищих навчальних закладів спеціальності 5.12020101 “Фармація” напряму 6.120201 “Фармація” та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у вигляді переліку первинних посад, виробничих функцій та типових завдань діяльності;
- освітні та кваліфікаційні вимоги до випускників вищих навчальних закладів у вигляді переліку здатностей та умінь вирішувати завдання діяльності, вимоги до атестації якості освіти та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів;
- відповідальність за якість освіти та професійної підготовки.

Стандарт є обов’язковим для вищих навчальних закладів, які готують фахівців цього профілю. Стандарт є обов’язковим для цілей ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів.

Основні користувачі стандарту:

- педагогічний склад вищих навчальних закладів;
- студенти, які відповідальні за ефективну реалізацію своєї навчальної діяльності;
- керівництво навчальних закладів, яке відповідає за якість підготовки;
- особи, що проходять атестацію після закінчення навчання у вищих навчальних закладах.

2. Нормативні посилання

— Закон України №2984-III “Про вищу освіту” // Відомості Верховної Ради. — 2002. — № 20. — 134 с.

— Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED — 97: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).

— Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (**The framework of qualifications for the European Higher Education Area**).

— Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (**Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework — IMPLEMENTATION OF “EDUCATION AND TRAINING 2010”**, Work programme, Working Group B “Key Competences”, 2004).

— Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2007 р. за № 839 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста”.

— Національний класифікатор України: “Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009: 2010.

— Національний класифікатор України “Класифікатор професій” ДК 003:2005. — К.: Соцінформ, 2010.

— Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски. — Краматорськ: Вид-во центру продуктивності.

— Комплекс нормативних документів для розробки складових системи стандартів вищої освіти. Додаток 1 до наказу Міністерства освіти України від 31.07.1998 р. за № 285 зі змінами та доповненнями, що введені розпорядженням Міністерства освіти і науки України від 05.03.2001 р. за № 28-р. // Інформаційний вісник “Вища освіта”. — 2003. — № 10. — 82 с.;

— Змістові частини галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та бакалавра щодо гуманітарної, соціально-економічної та екологічної освіти та освіти з безпеки життєдіяльності людини й охорони праці // Інструктивний лист МОН України від 19.06.2002 р. за № 1/9-307 / Інформаційний вісник “Вища освіта”. — 2003. — № 11. — 55 с.

3. Визначення

У цьому стандарті використано терміни та відповідні визначення, що подані в Комплексі нормативних документів для розроблення складових системи стандартів вищої освіти. Додаток 1 до наказу Міністерства освіти і науки України від 31.07.1998 р. № 285 зі змінами та доповненнями, що введені розпорядженням Міністерства освіти і науки України від 05.03.2001 р. № 28-р. // Інформаційний вісник “Вища освіта”. — 2003. — № 10. — 82 с., а також формулюють:

— The Bologna Declaration on the European space for Higher education an explanation.

— Міжнародна Стандартна Класифікація Занять (ISCO — 88: International Standard Classification of Occupations/ILO, Geneva).

— Міжнародна класифікація занять для країн — членів ЕС (ISCO — 88(COM)).

— Класифікатори видів економічної діяльності Статистичної Комісії Європейського Союзу (NACE).

— Міжнародна стандартна галузева класифікація видів економічної діяльності Організації Об’єднаних Націй (ISIC).

— Конвенція щодо визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні. Рада Європи та ЮНЕСКО, Лісабон, 1997 р.

— Стислі описувачі рівнів Європейської кваліфікаційної рамки та Дублінських дескрипторів (**TOWARDS A EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK FOR LIFELONG LEARNING — ANNEX 3 Complementarity, Dublin descriptors and EQF descriptors — COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES, Brussels, 8.7.2005, SEC(2005) 957, COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT, 2005**).

4. Позначення і скорочення

У цьому стандарті застосовуються такі скорочення назв:

- | | |
|---|---|
| <p>а) види типових завдань діяльності:
 ПФ — професійна,
 СВ — соціально-виробнича,
 СП — соціально-побутова;</p> <p>в) види уміння:
 ПП — предметно-практичне,
 ПР — предметно-розумове,
 ЗП — знаково-практичне,
 ЗР — знаково-розумове;</p> <p>д) компетенції:
 КСО — соціально-особистісні,
 КЗН — загальнонаукові,
 КІ — інструментальні,
 КЗП — загальнопрофесійні,
 КСП — спеціалізовано-професійні.</p> | <p>б) класи завдань діяльності:
 С — стереотипна,
 Д — діагностична,
 Е — евристична;</p> <p>г) рівні сформованості уміння:
 О — здатність виконувати дію,
 спираючись на матеріальні носії
 інформації щодо неї,
 Р — здатність виконувати дію,
 спираючись на постійний розумовий
 контроль без допомоги матеріальних
 носіїв інформації,
 Н — здатність виконувати дію
 автоматично, на рівні навички;</p> |
|---|---|

5. Компетенції щодо вирішення проблем і завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових завдань та вміння, що забезпечують наявність цих компетенцій

5.1. Загальні вимоги до властивостей і якостей випускників вищого навчального закладу як соціальних особистостей подаються у вигляді переліків компетенцій щодо вирішення певних проблем і завдань соціальної діяльності, інструментальних, загально-наукових і професійних компетенцій та системи умінь, що забезпечують наявність цих компетенцій, що визначені в Додатку А.

5.2. Вищі навчальні заклади готують випускників як соціальних особистостей, здатних вирішувати певні проблеми і завдання діяльності за умови оволодіння системою умінь та компетенцій, що визначені в Додатку В.

Примітка. У Додатках А та В аббревіатури компетенцій та шифри умінь наведені за структурами:

а) шифр компетенції

	номер компетенції
	аббревіатура компетенції

б) шифр уміння			
<u>KXX-X</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>	<u>XX</u> номер уміння, наскрізний для певної компетенції
			рівень сформованості уміння
			вид уміння
			шифр компетенції

6. Виробничі функції, типові завдання діяльності та компетенції щодо вирішення типових завдань професійної діяльності

6.1. Відповідно до посад, що можуть займати випускники вищого навчального закладу, вони придатні до виконання виробничих функцій (здійснення певних типів діяльності) та типових для даної функції завдань професійної діяльності. Кожному типовому завданню відповідає компетенція, яка формується системою умінь щодо вирішення цього завдання діяльності.

6.2. Вищі навчальні заклади забезпечують опанування (досягнення) випускниками системи умінь та набуття відповідних компетенцій, які дадуть змогу вирішувати типові завдання діяльності під час здійснення певних виробничих функцій, що визначені в Додатку Б.

Примітка. У графах 3 і 5 Додатка Б шифри типових завдань діяльності та умінь наведені за структурами:

а) шифр типового завдання діяльності:			
<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>	<u>XX</u> номер завдання, наскрізний для певної виробничої функції
			клас типового завдання діяльності
			вид типового завдання діяльності
			номер виробничої функції

б) шифр уміння			
<u>XX.X.XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>	<u>XX</u> номер уміння завдання, наскрізний для певної виробничої функції
			рівень сформованості уміння
			вид уміння
			шифр типового завдання діяльності

7. Попередній освітній або (та) освітньо-кваліфікаційний рівень і вимоги до професійного відбору абітурієнтів

7.1. Попередній рівень освіти або (та) професійної підготовки:

повна загальна середня освіта

7.2. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту або (та) професійну підготовку встановленого зразка.

7.3. Рівень сформованості компетенцій абітурієнта, його психофізіологічні та фізичні властивості, які обумовлюють здатність виконувати програму навчання, а в майбутньому — роботу фармацевта, контролює вищий навчальний заклад.

7.4. Профільними дисциплінами для вступу до вищого навчального закладу є хімія (або біологія) та українська мова і література. Саме ці дисципліни є базовими для освоєння освітньо-професійної програми.

8. Вимоги до державної атестації осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

8.1. Державна атестація осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками завдань діяльності, що передбачені даною ОКХ, та рівня сформованості компетенцій вирішувати задачі діяльності, які можуть виникнути.

8.2. Нормативна форма державної атестації встановлюється в ГСВОУ _____ 11 “Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-професійна програма підготовки”.

8.3. Атестацію молодших спеціалістів здійснює державна кваліфікаційна комісія зі спеціальності 5.12020101 “Фармація” після виконання студентами в повному обсязі навчального плану та навчальних програм згідно з освітньо-професійною програмою галузевого стандарту вищої освіти України.

Державна кваліфікаційна комісія перевіряє професійну підготовку випускника навчального закладу для діяльності в певних професійних та соціально-особистісних предметних областях (компетенціях), який визначається необхідним обсягом і рівнем знань та досвіду в певному виді діяльності фахівця, вирішує питання про присвоєння кваліфікації та вносить пропозиції щодо підвищення якості навчання.

Державна атестація проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену. Знання теоретичного матеріалу з професійно-практичних дисциплін перевіряються методом комплексного тестування (письмово). Практичною частиною екзамену оцінюється якість розв’язання типових завдань майбутньої професійної діяльності фармацевта відповідно до виробничих функцій.

9. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки

Вищий навчальний заклад повинен нести відповідальність за дотримання державних вимог щодо якості освітньої і професійної підготовки випускників згідно із законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та чинним законодавством України, забезпечує відповідний кадровий потенціал та матеріально-технічне оснащення лабораторій і кабінетів.

Викладач вищого навчального закладу повинен мати вищу освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи), проявляти високий професіоналізм, досконало володіти ефективними формами, методами організації навчально-виховного процесу, досягати вагомих результатів у педагогічній діяльності, відзначатися загальною культурою, високими моральними якостями, що є прикладом для наслідування.

Додаток А
Соціально-особистісні, інструментальні та загальнонаукові компетенції

Компетенція	Абревіатура компетенції
Компетенції соціально-особистісні:	КСО
— розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики)	КСО.01
— розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя	КСО.02
— здатність учитися	КСО.03
— здатність до критики й самокритики	КСО.04
— креативність, здатність до системного мислення	КСО.05
— адаптивність і комунікабельність	КСО.06
— толерантність	КСО.07
— екологічна грамотність	КСО.08
Загальнонаукові компетенції:	КЗН
— базові уявлення про основи філософії, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й умінь їх використовувати в професійній і соціальній діяльності	КЗН.01
— базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії	КЗН.02
— базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, умінь створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси	КЗН.03
— базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін	КЗН.04
Інструментальні компетенції	КІ
— здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою	КІ.01
— знання іншої мови (мов)	КІ.02
— навички роботи з комп'ютером	КІ.03
— навички управління інформацією	КІ.04
— дослідницькі навички	КІ.05
Професійні компетенції:	
загальнопрофесійні:	
— розуміння суті і соціальної значимості своєї професії бути готовим до постійного професійного зростання, отримання нових знань	КЗП.01
— володіння інформаційною і комунікативною культурою, володіння професійною лексикою	КЗП.02
— здатність до самостійного рішення професійних завдань, аналізу та планування своєї професійної діяльності	КЗП.03
— здатність науково організувати свою працю, застосовувати комп'ютерну техніку в сфері професійної діяльності	КЗП.04
— знання нормативних та законодавчих актів, що регламентують фармацевтичну діяльність, особливості підприємницької діяльності у фармацевтичній сфері, структури управління фармацевтичною галуззю	КЗП.05

Компетенція	Абревіатура компетенції
— базові знання з основ економіки, обліку та звітності, уявлення про систему оподаткування суб'єктів господарювання	КЗП.06
— знання основних пріоритетів формування національної політики щодо забезпечення лікарськими засобами населення України	КЗП.07
— базові уявлення про особливості менеджменту у фармацевтичній галузі	КЗП.08
— розуміння значення маркетингу в сучасних умовах, особливості фармацевтичного маркетингу	КЗП.09
— знання класифікації лікарських засобів за фармакологічними групами; знання аналогів та синонімів, показань та протипоказань, побічної дії, правил приймання препаратів	КЗП.10
— базові уявлення про джерела добування, фізичні, фізико-хімічні, хімічні властивості лікарських засобів; володіння методами ідентифікації, випробування на чистоту та кількісне визначення лікарських засобів	КЗП.11
— базові знання з фармацевтичної технології лікарських засобів	КЗП.12
— знання основних біофармацевтичних факторів, які впливають на біодоступність лікарських речовин у конкретних лікарських формах	КЗП.13
— базові уявлення про вплив лікарських засобів на різноманітні організації біологічних систем та організм у цілому	КЗП.14
— сучасні знання про ідентифікацію, стандартизацію, комплексний товарознавчий аналіз, хімічний склад та використання лікарської рослинної сировини	КЗП.15
— базові знання щодо організації умов праці відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці	КЗП.16
спеціалізовано-професійні:	КСП
— здатність використовувати знання нормативних та законодавчих актів у практичній діяльності	КСП.01
— здатність проводити інформативну роботу серед населення щодо профілактики захворювань, спрямовану на поліпшення здоров'я	КСП.02
— застосування на практиці принципів етики та деонтології, розуміння соціальних наслідків своєї професійної діяльності	КСП.03
— здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці	КСП.04
— здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в колективі	КСП.05
— здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички в галузі неорганічної, аналітичної, органічної, фармацевтичної хімії для дослідження фармацевтичних об'єктів	КСП.06
— здатність використовувати знання й уміння в галузі біології, хімії для освоєння фундаментальних розділів фармацевтичної науки та практики	КСП.07
— застосування на практиці основних принципів фармацевтичної опіки	КСП.08
— бути спроможним консультувати з приводу застосування лікарських засобів	КСП.09
— здатність використовувати професійно профільовані знання в постачанні аптечних закладів лікарськими засобами та виробами медичного призначення	КСП.10
— здатність використовувати професійно-профільовані знання в організації забезпечення населення та лікувально-профілактичних закладів лікарськими засобами та виробами медичного призначення	КСП.11
— здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі фармацевтичної хімії, фармакології, фармакогнозії, технології ліків, організації та економіки фармації для забезпечення умов зберігання лікарських засобів, лікарської рослинної сировини та виробів медичного призначення	КСП.12
— здатність використовувати у професійній діяльності теоретичні знання специфіки менеджменту та маркетингу у фармації	КСП.13
— здатність використовувати математичний апарат для освоєння теоретичних основ і практичного використання методів оброблення хімічних, фізичних, технологічних, організаційних даних і моделювання фармацевтичних процесів	КСП.14

Компетенція	Абревіатура компетенції
— здатність володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, здатність використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності	КСП.15

Додаток Б

Виробничі функції, типові завдання діяльності, уміння та компетенції, якими повинні володіти випускники вищого навчального закладу

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
Організаційна	Постачання аптечних закладів лікарськими засобами і медичними товарами	3.ПФ.С.01	Використовуючи діючі положення та інструкції щодо організації постачання аптечних закладів в умовах формування фармацевтичного ринку України, фахівець повинен уміти: — своєчасно поповнювати запаси медичних товарів	3.ПФ.С.01. ПП.О.01	КЗП.03, КЗП.10, КСП.10, КСП.11, КСП.15
			— забезпечувати постійну наявність усього необхідного асортименту готових лікарських засобів та виробів медичного призначення	3.ПФ.С.01. ПП.О.02	КЗП.03, КЗП.10, КСП.10, КСП.11, КСП.15
			— складати вимогу-замовлення на отримання товарно-матеріальних цінностей з баз постачання (аптечної бази, фірм, фармацевтичних підприємств)	3.ПФ.С.01. ПП.О.03	КЗП.03, КЗП.05, КІ.03, КСП.01, КСП.10
			— організовувати заходи, що запобігання відпуску неякісних товарів та фальсифікованих лікарських засобів з аптеки (аптечного пункту, аптечного кіоску)	3.ПФ.С.01. ПП.О.04	КЗП.01, КЗП.07, КСП.01, КСП.11, КСП.12
			— приймати товарно-матеріальні цінності від постачальника	3.ПФ.С.01. ПП.О.05	КЗП.03, КЗП.05, КІ.03, КСП.01, КСП.05
			— формувати та позначати роздрібні ціни на лікарські засоби та вироби медичного призначення	3.ПФ.С.01. ПП.О.06	КЗП.03, КЗП.05, КІ.03
			— відпускати медико-фармацевтичну продукцію аптечним закладам, закладам охорони здоров'я тощо	3.ПФ.С.01. ПП.О.07	КЗП.03, КЗП.05, КСП.01, КСП.05, КСП.10, КІ.03
			Менеджмент та маркетинг у фармації	3.ПФ.С.02	Використовуючи діючу систему управління в умовах формування сучасного фармацевтичного ринку України, фахівець повинен уміти: — керуватися законодавчими актами, що регламентують господарсько-фінансову діяльність підприємств фармацевтичного профілю
— формувати асортимент аптечного підприємства; визначати	3.ПФ.С.02. ПП.О.02	КЗП.01, КЗП.03,			

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			асортимент найбільш необхідних лікарських засобів і виробів медичного призначення		КЗП.04, КЗП.07, КЗП.09, КСП.10, КСП.11, КСП.13
			— визначати запити споживачів з метою формування оптимального асортименту аптечного закладу	3.ПФ.С.02. ПП.О.03	КЗП.01, КЗП.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.09, КІ.04, КСП.13, КСП.15
			— аналізувати асортиментно-цінову політику конкурентів	3.ПФ.С.02. ПП.О.04	КЗП.03, КЗП.05, КЗП.07 КЗП.09, КСП.13, КСП.15
			— запроваджувати елементи мерчандайзингу	3.ПФ.С.02. ПП.О.05	КЗП.09, КСП.13
			— використовувати принципи фармацевтичної етики та деонтології	3.ПФ.С.02. ПП.О.06	КСО.01, КСО.06, КСО.07, КІ.01, КЗП.01, КЗП.02, КСП.02, КСП.03, КСП.05
			— визначати ефективність реклами	3.ПФ.С.02. ПП.О.07	КЗП.03, КЗП.09, КСП.13, КСП.15
	Організація фармацевтичної інформації та реклами	3.ПФ.С.03	Враховуючи умови формування фармацевтичного ринку України, фахівець повинен: — володіти методами та формами інформації (друковані, усні, наочні тощо)	3.ПФ.С.03. ПП.О.01	КЗН.03, КІ.03, КІ.04, КЗП.02, КЗП.04, КЗП.09, КСП.02, КСП.05, КСП.09, КСП.13
			— оформляти рекламні вітрини для населення по відпуску безрецептурних лікарських засобів і лікарської рослинної сировини згідно з принципами мерчандайзингу	3.ПФ.С.03. ПП.О.02	КСО.01, КЗН.03, КІ.01, КІ.02, КІ.03, КІ.04, КЗН.09, КСП.13
			— проводити інформаційну роботу по заготівлі лікарської рослинної сировини	3.ПФ.С.03. ПП.О.03	КСО.08, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.15, КСП.07, КСП.12
			— проводити санітарно-просвітницьку роботу щодо правил зберігання лікарських засобів у домашніх умовах	3.ПФ.С.03. ПП.О.04	КСО.01, КСО.02, КСО.03, КСО.06,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КСО.07, КІ.01, КІ.04, КЗП.01, КЗП.02, КЗП.03, КСП.09
			— інформувати населення про додаткові послуги, що надаються аптекою	3.ПФ.С.03. ПП.О.05	КСО.01, КСО.02, КСО.03, КСО.06, КСО.07, КІ.01, КІ.04, КЗП.01, КЗП.02, КЗП.03, КСП.09
			— проводити бесіди з населенням, на підприємствах за місцем розташування аптечного закладу про шкідливість самолікування, наслідки вживання наркотичних речовин, алкоголю	3.ПФ.С.03. ПП.О.06	КСО.01, КСО.02, КСО.06, КСО.07, КІ.01, КЗП.01, КЗП.02, КЗП.14, КСП.02, КСП.03, КСП.08, КСП.09
	Зберігання лікарських засобів, сировини рослинного та тваринного походження, товарів медичного призначення	3.ПФ.С.04	Використовуючи діючі положення та інструкції, знання хімічного складу лікарської рослинної сировини, фізико-хімічних властивостей лікарських засобів неорганічного та органічного походження, їхнього фармакологічного застосування, фахівець повинен уміти:		
— зберігати лікарські засоби неорганічного та органічного походження			3.ПФ.С.04. ПП.О.01	КЗП.05, КЗП.11, КСП.01, КСП.04, КСП.12	
— зберігати лікарську рослинну сировину в умовах аптеки, аптечного складу			3.ПФ.С.04. ПП.О.02	КСО.08, КЗП.05, КЗП.11, КСП.01, КСП.04, КСП.12	
			— зберігати предмети санітарії та гігієни відповідно до їхнього призначення	3.ПФ.С.04. ПП.О.03	КЗП.05, КСП.01, КСП.10, КСП.11, КСП.12
	Організація з метою запобігання або зменшення рівня	3.ПФ.Д.05	В умовах об'єктового рівня: — застосовуючи методи спостереження та контролю, визначати потенційно небезпечні ділянки виробництва, види виробничих процесів та елементи природного середовища, що можуть	3.ПФ.Д.05.ПР.Р.01	КЗП.05, КЗП.16, КСП.01, КСП.04

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
	вірогідного пошкодження		створювати загрозу виникнення надзвичайних ситуацій		
	Організація дотримання безпеки та гігієни праці	3.ПФ.Д.06	В умовах виробничої діяльності: — на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, організувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу	3.ПФ.Д.06.ПП.О.01	КЗП.05, КЗП.16, КСП.01, КСП.04
			— на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, організувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу	3.ПФ.Д.06.ПП.О.02	КЗП.05, КЗП.16, КСП.01, КСП.04
Технологічна	Приготування лікарських засобів в умовах аптеки	5.ПФ.С.01	Використовуючи відповідні накази Міністерства охорони здоров'я України (МОЗ), вимоги Державної фармакопеї України (ДФУ) для проведення технологічного процесу, фахівець повинен уміти: — визначати вид лікарської форми на підставі фізико-хімічних властивостей та медичного застосування	5.ПФ.С.01.ПП.О.01	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— подрібнювати лікарські речовини та лікарську рослинну сировину	5.ПФ.С.01.ПП.О.02	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— змішувати інгредієнти залежно від співвідношення та фізико-хімічних властивостей (агрегатного стану, насипної маси тощо)	5.ПФ.С.01.ПП.О.03	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— використовувати тритурації, напівфабрикати, концентровані розчини для приготування лікарських форм	5.ПФ.С.01.ПП.О.04	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— розчиняти лікарські речовини залежно від їхніх фізико-хімічних властивостей	5.ПФ.С.01.ПП.О.05	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати мікстури із сухих речовин, концентрованих розчинів і додавати до них сиропи, настоянки, екстракти, новогаленові препарати, ароматні води тощо	5.ПФ.С.01.ПП.О.06	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— проціджувати або фільтрувати розчини залежно від застосування (розчини для внутрішнього, зовнішнього застосування, розчини для ін'єкцій, очні краплі тощо)	5.ПФ.С.01.ПП.О.07	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КСП.12, КСП.14
			— готувати неводні розчини (олійні, спиртові, гліцеринові тощо)	5.ПФ.С.01.ПП.О.08	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати розчини високомолекулярних сполук, колоїдні розчини, суспензії, емульсії	5.ПФ.С.01.ПП.О.09	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати водні витяжки залежно від хімічного складу лікарської рослинної сировини, гістологічної будови, стандартності тощо	5.ПФ.С.01.ПП.О.10	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати водні витяжки з використанням екстрактів-концентратів	5.ПФ.С.01.ПП.О.11	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати м'які лікарські засоби (лініменти, мазі, пасти тощо)	5.ПФ.С.01.ПП.О.12	КЗН.02, КЗН.04,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			залежно від фізико-хімічних властивостей інгредієнтів, що входять до їхнього складу (розчини, суспензії, емульсії)		КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати супозиторії залежно від фізико-хімічних властивостей лікарських речовин, що входять до їхнього складу	5.ПФ.С.01.ПП.О.13	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати лікарські форми для ін'єкцій, використовуючи водні та неводні розчинники	5.ПФ.С.01.ПП.О.14	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— забезпечувати ізотонічність та стабільність ін'єкційних розчинів за допомогою стабілізаторів, які підбирають залежно від фізико-хімічних властивостей лікарських речовин	5.ПФ.С.01.ПП.О.15	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати плазмозамінювальні розчини	5.ПФ.С.01.ПП.О.16	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати офтальмологічні лікарські форми (краплі, мазі тощо) з урахуванням ізотонічності, стабільності, стерильності	5.ПФ.С.01.ПП.О.17	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати лікарські форми з антибіотиками	5.ПФ.С.01.ПП.О.18	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— готувати лікарські форми для новонароджених і дітей віком до одного року	5.ПФ.С.01.ПП.О.19	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— виявляти фізичні, хімічні та фармакологічні несумісності речовин, уміти їх усувати	5.ПФ.С.01.ПП.О.20	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
			— оформляти лікарські форми до відпуску відповідно зі складом пропису (належність до наркотичних або отруйних речовин), виду, способу застосування	5.ПФ.С.01.ПП.О.21	КЗН.02, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12, КСП.14
	Робота з аптечним і лабораторним обладнанням та устаткуванням	5.ПФ.С.02	Спираючись на інструктивний матеріал і правила технічної експлуатації обладнання та устаткування, виконуючи правила техніки безпеки, фахівець повинен уміти: — готувати терези до роботи залежно від їхнього типу	5.ПФ.С.02.ПП.О.01	КЗП.05, КЗП.12, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06
— відважувати сипкі та в'язкі речовини, лікарську рослинну сировину			5.ПФ.С.02.ПП.О.02	КЗП.05, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06	
— відмірювати рідини за допомогою мірного посуду			5.ПФ.С.02.ПП.О.03	КЗП.05, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06	
— дотримуватися правил роботи з отруйними і сильнодіючими речовинами, лікарською рослинною сировиною			5.ПФ.С.02.ПП.О.04	КЗП.04, КЗП.05, КЗП.06, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12	
— дотримуватись правил роботи з горючими і легковибуховими речовинами			5.ПФ.С.02.ПП.О.05	КЗП.04, КЗП.05, КЗП.06, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16,	

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— калібрувати нестандартний краплемір	5.ПФ.С.02.ПП.О.06	КЗП.12, КСП.06
			— використовувати засоби малої механізації для заготівлі лікарської рослинної сировини	5.ПФ.С.02.ПП.О.07	КСО.08, КЗП.05, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.12
	Здійснення розрахунків	5.ПФ.С.03	Використовуючи Державну фармакопею України (ДФУ) та діючи аналітично-нормативну документацію, фахівець повинен уміти розрахувати:		
— разові і добові дози отруйних і сильнодіючих речовин у різних лікарських формах залежно від віку хворого			5.ПФ.С.03.ПП.О.01	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01	
— кількість лікарських речовин та води в рідких лікарських засобах (з використанням концентрованих розчинів, з урахуванням коефіцієнтів збільшення об'єму, густини розчину, коефіцієнтів водопоглинання, витратних коефіцієнтів тощо)			5.ПФ.С.03.ПП.О.02	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01	
— об'єми етанолу і води з використанням алкоголеметричних таблиць і без них			5.ПФ.С.03.ПП.О.03	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01	
— об'єм стабілізаторів для приготування ін'єкційних розчинів та ізотонічної концентрації ін'єкційних розчинів, очних крапель та кількості ізотонуючого компонента			5.ПФ.С.03.ПП.О.04	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01	
— об'єми води і стандартного розчину			5.ПФ.С.03.ПП.О.05	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01, КСП.04	
— кількість лікарських речовин і основи для приготування супозиторіїв різними методами			5.ПФ.С.03.ПП.О.06	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01	
— кількість лікарських речовин і основи для приготування мазей			5.ПФ.С.03.ПП.О.07	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12, КСП.01	
— кількість лікарських речовин для приготування складних дозованих порошків			5.ПФ.С.03.ПП.О.08	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.12,	

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КСП.01
Контрольна	Ідентифікація лікарської рослинної сировини	6.ПФ.С.01	Використовуючи аналітично-нормативну документацію, фахівець повинен уміти: — ідентифікувати лікарську рослинну сировину за морфологічними ознаками у свіжому та висушеному вигляді	6.ПФ.С.01.ПП.О.01	КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.12
			— розпізнавати домішки ботанічно близьких рослин за морфологічними ознаками	6.ПФ.С.01.ПП.О.02	КЗП.11, КЗП.12, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.12
			— визначати тотожність лікарської рослинної сировини різних морфологічних груп за зовнішніми ознаками у цільному, різаному та порошкованому вигляді, а також у вигляді брикетів, таблеток тощо за допомогою визначника	6.ПФ.С.01.ПП.О.03	КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.12
			— виявляти окремі групи біологічно активних речовин, які містяться в лікарській рослинній сировині, використовуючи мікрохімічні та гістохімічні реакції	6.ПФ.С.01.ПП.О.04	КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
	Контроль якості лікарських засобів	6.ПФ.С.02	Виходячи з нормативних вимог, фахівець повинен уміти: — здійснювати вхідний контроль якості лікарських засобів, що надходять до аптеки	6.ПФ.С.02.ПП.О.01	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
— оформляти паспорт письмового контролю після виготовлення екстемпоральних лікарських форм	6.ПФ.С.02.ПП.О.02		КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.12,		

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— визначати катіони та аніони діючих речовин неорганічної природи в лікарських засобах	6.ПФ.С.02.ПП.О.03	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— визначати функціональні групи діючих речовин органічної природи у лікарських засобах	6.ПФ.С.02.ПП.О.04	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— проводити ідентифікацію лікарських засобів	6.ПФ.С.02.ПП.О.05	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— проводити якісний та кількісний експрес-аналіз діючих речовин, які входять до складу лікарських форм	6.ПФ.С.02.ПП.О.06	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— здійснювати якісний аналіз води очищеної, органолептичний контроль лікарських засобів	6.ПФ.С.02.ПП.О.07	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— володіти технікою фармакопейного та експресного методу	6.ПФ.С.02.ПП.О.08	КІ.05, КЗН.04,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			аналізу		КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— проводити кількісний аналіз лікарських засобів хімічними методами та інструментальним рефрактометричним методом	6.ПФ.С.02.ПП.О.09	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— обробляти аналітичний сигнал	6.ПФ.С.02.ПП.О.10	КІ.05, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— виконувати розрахунки результатів кількісного аналізу	6.ПФ.С.02.ПП.О.11	КІ.05, КЗН.02, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
			— робити висновки за результатами аналізів	6.ПФ.С.02.ПП.О.12	КІ.05, КЗН.02, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.06, КСП.07, КСП.12
Технічна	Забезпечення аналізу лікарських засобів	8.ПФ.С.01	Виходячи з нормативних вимог, фахівець повинен уміти: — підбирати лабораторний посуд та обладнання за призначенням	8.ПФ.С.01 ПП.О.01	КЗН.04, КЗП.04, КЗП.11, КЗП.16, КСП.04, КСП.06
			— проводити систематичний огляд робочого стану обладнання,	8.ПФ.С.01 ПП.О.02	КЗН.04, КЗП.04,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			приладів, лабораторного посуду та допоміжного матеріалу		КЗП.11, КЗП.16, КСП.04, КСП.06
	Забезпечення технологічного процесу	8.ПФ.С.02	Виходячи з нормативних вимог, наказів та інструкцій МОЗ, фахівець повинен уміти: — готувати робоче місце, допоміжні матеріали (стерильні ватні тампони, марлеві серветки, фільтри тощо), пакувальний матеріал, посуд, прилади — дотримуватися санітарного режиму (умов асептики) — дотримуватися правил особистої гігієни — одержувати воду очищену і воду для ін'єкцій	8.ПФ.С.02.ПП.О.01 8.ПФ.С.02.ПП.О.02 8.ПФ.С.02.ПП.О.03 8.ПФ.С.02.ПП.О.04	КЗН.04, КЗП.04, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.04, КСП.06 КЗН.04, КЗП.04, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.04, КСП.06 КЗН.04, КЗП.04, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.04, КСП.06 КЗН.04, КЗП.04, КЗП.11, КЗП.12, КЗП.16, КСП.04, КСП.06
	Забезпечення захисту в разі виникнення надзвичайної ситуації	8.ПФ.Д.03	В умовах надзвичайної ситуації на основі результатів обстеження об'єкта господарювання: — за допомогою табельних та підручних засобів виконувати рятувальні та інші невідкладні роботи.	8.ПФ.Д.03.ПП.Р.01	КЗП.16, КСП.04
	Заготівля лікарської рослинної сировини	8.ПФ.С.04	На основі діючих положень та інструкцій фахівець повинен уміти: — дотримуватися заходів з охорони та раціонального використання рослинної сировини — визначати лікарську рослинну сировину в природі	8.ПФ.С.04.ПП.О.01 8.ПФ.С.04.ПП.О.02	КСО.08, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12 КСО.08, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12
			— проводити заготівлю, первинне оброблення і сушіння коренів, кореневищ, трав, квіток, листя, плодів, насіння відповідними методами	8.ПФ.С.04.ПП.О.03	КСО.08, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12
			— визначати відповідні терміни і способи заготівлі, сушіння і зберігання лікарської рослинної сировини залежно від хімічного складу та динаміки накопичення біологічно активних речовин	8.ПФ.С.04.ПП.О.04	КСО.08, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12
			— оформляти приймальні квитанції на лікарську рослинну сировину, етикетки на середню пробу	8.ПФ.С.04.ПП.О.05	КСО.08, КЗН.04, КЗП.03, КЗП.05, КЗП.06, КЗП.15, КЗП.16, КСП.01, КСП.04, КСП.07, КСП.12
	Відбір проб для аналізу	8.ПФ.С.05	Використовуючи аналітично-нормативну документацію, фахівець повинен уміти відбирати проби лікарських засобів неорганічного, органічного походження, лікарської рослинної сировини	8.ПФ.С.05. ПП.О.01	КЗН.04, КЗП.05, КЗП.11, КЗП.15, КСП.01, КСП.04
	Утилізація хімічних речовин та лікарських засобів	8.ПФ.С.06	На основі діючих положень та інструкцій фахівець повинен уміти: утилізувати хімічні речовини та лікарські засоби	8.ПФ.С.06. ПП.О.01	КСО.08, КЗП.16, КСП.04
	Забезпечення амбулаторних хворих лікарськими засобами за рецептом лікаря	8.ПФ.С.07	Керуючись постановами Кабінету Міністрів України, діючими наказами та інструкціями МОЗ України, вимогами Державної фармакопеї (ДФ), фахівець повинен уміти: — розуміти назви лікарських засобів за словотворчими елементами, що несуть певну інформацію про препарат	8.ПФ.С.07. ПП.О.01	КЗП.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.05, КЗП.10;

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КСП.01, КСП.03, КСП.08, КСП.09, КСП.15
			— перевіряти відповідність прописування рецепта регламентуючим документам	8.ПФ.С.07. ПП.О.02	КЗП.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.05, КЗП.10; КСП.01, КСП.03, КСП.08, КСП.09, КСП.15
			— перевіряти дози і норми одноразового відпуску отруйних та сильнодіючих речовин	8.ПФ.С.07. ПП.О.03	КЗП.01, КЗП.05, КЗП.12; КСП.01; КЗН.02
			— розраховувати кількість діючих та допоміжних речовин у рецепті	8.ПФ.С.07. ПП.О.04	КЗП.01, КЗП.05, КЗП.12; КСП.01; КЗН.02
			— визначати вартість лікарської форми	8.ПФ.С.07. ПП.О.05	КЗН.02, КЗП.05, КЗП.06, КЗП.12; КСП.01; КСП.14
			— реєструвати рецепт в облікових документах	8.ПФ.С.07. ПП.О.06	КЗН.02, КЗП.05, КЗП.06, КЗП.12; КСП.01; КСП.14
			— реєструвати неправильно виписані рецепти	8.ПФ.С.07. ПП.О.07	КЗП.05, КЗП.03, КЗП.06, КСП.01, КСП.05; КСП.08
			— реєструвати лікарські засоби, що відсутні в аптеці	8.ПФ.С.07. ПП.О.08	КЗП.05, КЗП.03, КЗП.06, КСП.01, КСП.05; КСП.08
			— відпускати готові лікарські засоби за рецептом лікаря	8.ПФ.С.07. ПП.О.09	КЗП.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.10, КЗП.05, КСП.01, КСП.03, КСП.08, КСП.09, КСП.15
			— пояснювати хворому застосування, дозування та умови зберігання лікарського засобу, попереджувати про можливу побічну дію	8.ПФ.С.07. ПП.О.10	КЗП.01, КЗП.02, КЗП.03, КЗП.13,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КЗП.14, КСО.01, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.08, КСП.09
			— узгоджувати з лікарем і пропонувати заміну відсутнього лікарського засобу аналогічним за дією	8.ПФ.С.07. ПП.О.11	КЗП.02, КЗП.03, КЗП.10, КЗП.13, КЗП.14, КСП.02, КСП.03, КСП.08, КСП.09
	Забезпечення стаціонарних хворих лікарськими засобами	8.ПФ.С.08	Керуючись діючими положеннями та інструкціями МОЗ України про постачання до лікувально-профілактичних закладів та інших організацій лікарських засобів, фахівець повинен уміти: — приймати вимоги-замовлення від лікувально-профілактичних закладів	8.ПФ.С.08. ПП.О.01	КЗП.01, КЗП.04, КЗП.05, КСП.01, КСП.05, КСП.10, КСП.11, КСП.15
— визначати вартість лікарських засобів, виписаних у вимозі-замовленні			8.ПФ.С.08. ПП.О.02	КЗН.02, КЗП.05, КЗП.06, КЗП.12, КСП.01, КСП.14	
— обліковувати вимогу-замовлення			8.ПФ.С.08. ПП.О.03	КЗП.05, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15	
— формувати замовлення згідно з вимогою			8.ПФ.С.08. ПП.О.04	КЗП.05, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15	
	Безрецептурний відпуск лікарських засобів і медичних товарів	8.ПФ.С.09	Керуючись постановами Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями МОЗ України про відпуск лікарських засобів населенню без рецептів, фахівець повинен уміти: — визначати належність лікарського засобу до препаратів безрецептурного відпуску	8.ПФ.С.09. ПП.О.01	КЗП.05, КЗП.10, КСП.01, КСП.08,
— розміщувати безрецептурні лікарські засоби відповідно до фармакологічних груп			8.ПФ.С.09. ПП.О.02	КЗП.05, КЗП.10, КСП.01, КСП.02,	
— інформувати покупців про роздрібні ціни на лікарські засоби та			8.ПФ.С.09. ПП.О.03	КЗП.05, КЗП.07,	

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			вироби медичного призначення		КЗП.09, КСП.01, КСП.15,
			— пояснювати застосування, дозування та умови зберігання лікарських засобів у домашніх умовах, правила користування предметами догляду за хворими	8.ПФ.С.09. ПП.О.04	КЗП.02, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.14, КСП.01, КСП.03, КСП.08, КСП.09, КСП.12,
			— надавати інформацію про безрецептурні лікарські засоби, які можна використовувати для самолікування	8.ПФ.С.09. ПП.О.05	КЗП.02, КЗП.05, КЗП.10, КЗП.13, КЗП.14, КСП.01, КСП.02, КСП.08, КСП.09,
			— здійснювати фармацевтичну опіку відвідувачів аптеки	8.ПФ.С.09. ПП.О.06	КЗП.01, КЗП.10, КЗП.13, КЗП.14, КСП.02, КСП.08, КСП.09
Надання невідкладної медичної допомоги	8.ПФ.С.10	Використовуючи діючі накази та інструкції МОЗ України, фахівець повинен уміти: — зупиняти зовнішні кровотечі шляхом накладання джгуту;		8.ПФ.С.10. ПП.О.01	КЗП.01, КЗП.16, КСП.04
		— накладати пов'язки на різні види ран (різані, рублені, укушені тощо)		8.ПФ.С.10. ПП.О.02	КЗП.01, КЗП.16, КСП.04
		— проводити реанімаційні заходи		8.ПФ.С.10. ПП.О.03	КЗП.01, КЗП.16, КСП.14
		— надавати допомогу в разі серцево-судинних нападів		8.ПФ.С.10. ПП.О.04	КЗП.01, КЗП.16, КСП.04
		— надавати допомогу в разі харчових отруєнь		8.ПФ.С.10. ПП.О.05	КЗП.01, КЗП.16, КСП.04
		— надавати допомогу в разі електротравми, опіків, відморожень, утопленим		8.ПФ.С.10. ПП.О.06	КЗП.01, КЗП.16, КСП.04
Внутрішньогосподарський облік і звітність	8.ПФ.С.11	Виходячи з нормативної бази впроваджених форм обліку, фахівець повинен уміти: — обліковувати надходження товарно-матеріальних цінностей до		8.ПФ.С.11. ПП.О.01	КЗН.03, КІ.03,

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції		
			аптечного закладу в сумі, за групами, термінами придатності, предметно-кількісно		КЗП.04, КЗП.05, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15		
			— перевіряти відповідність фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей супровідним документам	8.ПФ.С.11. ПП.О.02	КЗН.02, КЗП.06, КСП.10, КСП.14		
			— складати акти про розходження під час отримання товару, готувати претензії, рекламації до постачальників за нестачу, брак, неукomплектованість	8.ПФ.С.11. ПП.О.03	КЗП.06, КСП.10, КСП.14		
			— складати та перевіряти первинні документи обліку про рух матеріальних цінностей (облік фармацевтичного товару, облік тари, облік рослинної сировини, малоцінного інвентарю, допоміжного матеріалу тощо)	8.ПФ.С.11. ПП.О.04	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.14, КСП.15		
			— обліковувати витрати за амбулаторною рецептурою, за безрецептурним відпуском, структурних підрозділів, за відпуском лікувально-профілактичним закладам	8.ПФ.С.11. ПП.О.05	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.14, КСП.15		
			— обліковувати витрати медичних товарів на господарчі потреби та надання першої медичної допомоги	8.ПФ.С.11. ПП.О.06	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.14, КСП.15		
			— складати товарний звіт структурних підрозділів	8.ПФ.С.11. ПП.О.07	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.06, КСП.14, КСП.15		
			— складати товарний звіт аптеки	8.ПФ.С.11. ПП.О.07	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.06, КСП.14, КСП.15		
			Облік касових операцій	8.ПФ.С.12	<p>На основі діючих положень та інструкцій МОЗ фахівець повинен уміти:</p> <p>— заповнювати журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових документів</p> <p>— заповнювати журнал обліку розрахункових операцій</p> <p>— вести касову книгу, складати звіт касира</p>	8.ПФ.С.12. ПП.О.01	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.14, КСП.15
							8.ПФ.С.12. ПП.О.02
				8.ПФ.С.12. ПП.О.03	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06,		

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
					КСП.14, КСП.15
			— працювати з реєстратором розрахункових операцій	8.ПФ.С.12. ПП.О.04	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.14, КСП.15
			— скласти звіт про роботу реєстра розрахункових операцій	8.ПФ.С.12. ПП.О.05	КЗН.02, КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.14, КСП.15
	Облік праці та заробітної плати	8.ПФ.С.13	На підставі Закону України “Про оплату праці” фахівець повинен уміти: — скласти первинні документи з обліку праці, розраховувати заробітну плату, продуктивність праці, визначати суми обов’язкових відрахувань із заробітної плати	8.ПФ.С.13. ПП.О.01	КЗП.05, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15
	Інвентаризація виробничих запасів, готової продукції і товарів	8.ПФ.С.14	Використовуючи нормативні документи, фахівець повинен уміти: — проводити інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	8.ПФ.С.14. ПП.О.01	КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КЗН.02, КЗН.03
— скласти інвентаризаційні описи			8.ПФ.С.14. ПП.О.02	КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КЗН.02, КЗН.03	
— скласти звірювальні відомості за результатами інвентаризації			8.ПФ.С.14. ПП.О.03	КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КЗН.02, КЗН.03	
— скласти акт за результатами інвентаризації			8.ПФ.С.14. ПП.О.04	КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КЗН.02, КЗН.03	
— проводити розрахунки норм природних витрат			8.ПФ.С.14. ПП.О.05	КЗП.03, КЗП.04, КЗП.06, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КЗН.02, КЗН.03	

Додаток В

Компетенції випусників вищого навчального закладу, що вимагаються, та система умінь, яка їх відображає

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміня	Шифр уміня
Компетенції соціально-особистісні:	КСО		
— розуміння та сприйняття етичних норм поведінки щодо інших людей і щодо природи (принципи біоетики)	КСО.01	У виробничих або побутових умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування застосовувати певні форми проведення дискусії	КСО.01.ЗП.Р.01
		В умовах усних ділових контактів з використанням прийомів і методів усного спілкування і відповідних комунікативних методів застосовувати прагматичну компетенцію з метою ефективного виконання професійних завдань	КСО.01.ЗП.Р.02
		Використовуючи принципи професійного спілкування на рівні сучасної української літературної мови, здійснювати спілкування з учасниками трудового процесу	КСО.01.ЗП.Р.03
		Застосовуючи лексико-граматичний мінімум у певній галузі, під час усних ділових контактів, із використанням прийомів і методів усного спілкування і відповідних комунікативних методів проводити усний обмін інформацією в процесі повсякденних і ділових контактів (ділових зустрічей, нарад тощо) з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань діяльності	КСО.01.ЗП.Р.04
		В умовах виробничої або побутової діяльності: — з урахуванням визначеного місця окремих соціокультурних елементів у культурному контексті інтегрувати власну діяльність у культурне оточення	КСО.01.ЗП.О.05
		— обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння	КСО.01.ЗП.Р.06
		— з урахуванням визначеної належності себе та оточуючих до певного етносу підтримувати сприятливий психологічний клімат під час спільної діяльності	КСО.01.ЗП.Р.07
— розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя	КСО.02	В умовах виробничої або побутової діяльності: — використовувати фізичні вправи з метою збереження та зміцнення власного здоров'я і забезпечення фахової дієздатності	КСО.02.ПП.О.01

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— використовувати відповідні види фізичних вправ та психофізичний тренінг для профілактики захворювань, зміцнення здоров'я та підвищення розумової і фізичної працездатності	КСО.02.ПП.О.02
		— використовувати засоби фізичної культури та спорту з метою поліпшення здоров'я та рухової підготовленості, як складових ефективної професійної діяльності	КСО.02.ПП.О.03
		— дотримуватись гігієнічних вимог у процесі оздоровлення і тренувань	КСО.02.ПП.Р.04
		— використовувати природні чинники з метою зміцнення здоров'я, підвищення працездатності та стійкості до захворювань	КСО.02.ПП.О.05
		— володіти найпростішими прийомами масажу та самомасажу з метою відновлення організму після психофізичних навантажень та запобігання передчасної втоми під час інтенсивної розумової і фізичної діяльності	КСО.02.ПП.О.06
		— використовувати засоби фізичної культури з метою нівелювання впливу шкідливих чинників професійної діяльності, профілактики захворювань та протистояння хибним звичкам	КСО.02.ПП.О.07
		— застосовувати методи самоконтролю за станом здоров'я, фізичного розвитку та діяльності функціональних систем організму	КСО.02.ПП.О.08
		— за допомогою засобів фізичної культури та спорту та дотримання засад здорового способу життя формувати і підтримувати оптимальний рівень власної психофізичної стійкості для забезпечення дієздатності	КСО.02.ПП.О.09
— здатність учитися	КСО.03	<i>У виробничих умовах, використовуючи ключові слова в певній галузі на базі професійно орієнтованих (друкованих та електронних) джерел, за допомогою відповідних методів проводити:</i> — пошук нової текстової інформації (робота з джерелами навчальної, наукової та довідкової інформації)	КСО.03.ЗП.О.01
		— пристосовуватися до нових умов (нових людей, нових мовних засобів, нових способів дії), мобілізувати інші власні компетенції (шляхом спостереження, інтерпретації результатів спостереження, індукції, запам'ятовування тощо) та поповнювати лексичний і граматичний матеріал	КСО.03.ЗП.Р.02

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
— здатність до критики й самокритики	КСО.04	У виробничих або побутових умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування: — застосовувати певні форми проведення дискусії	КСО.04.ЗП.Р.01
— креативність, здатність до системного мислення	КСО.05	У виробничих або побутових умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування: — структурувати тексти	КСО.05.ЗП.О.01
		— готуватися до публічного виступу	КСО.05.ЗП.О.02
— адаптивність і комунікабельність	КСО.06	У виробничих або побутових умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування: — здійснювати регламентування спілкування	КСО.06.ЗП.Р.01
		— в умовах усних ділових контактів з використанням прийомів і методів усного спілкування і відповідних комунікативних методів застосовувати прагматичну компетенцію з метою ефективного виконання професійних завдань	КСО.06.ЗП.Р.02
		— використовуючи принципи професійного спілкування на рівні сучасної української літературної мови, здійснювати спілкування з учасниками трудового процесу	КСО.06.ЗП.Р.03
		— обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння	КСО.06.ЗП.Р.04
		— у виробничих умовах під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння	КСО.06.ЗП.О.05
— толерантність	КСО.07	У виробничих або побутових умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування: — доречно використовувати мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо	КСО.07.ЗП.Р.01
		— користуватися правилами спілкування мовця і слухачів	КСО.07.ЗП.Р.02
— екологічна грамотність	КСО.08	В умовах виробничої або побутової діяльності із застосуванням довідників та нормативної літератури: — за результатами аналізу інформації, що характеризує екологічну ситуацію, на	КСО.08.ЗП.О.01

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		підставі відомостей щодо структури об'єкта діяльності та його призначення, функцій тощо, використовуючи ознаки системи, класифікувати проблему та систему	
		В умовах виробничої або побутової діяльності на підставі відомостей щодо змісту заходів (або інновацій) у галузі діяльності, використовуючи фахову нормативну, методичну, наукову інформацію за відповідними методиками екологічного аналізу: — визначати та класифікувати мету заходів (або інновацій)	КСО.08.3П.О.02
		— визначати адекватність застосованих технологій, обраних методів, форм, засобів тощо досягнення мети	КСО.08.3П.О.03
		— визначати зовнішні та внутрішні чинники, що сприяють або не сприяють досягненню мети заходів	КСО.08.3П.О.04
		— прогнозувати ступінь досягнення мети заходів (інновацій)	КСО.08.3П.О.05
		— визначати заходи, що можуть забезпечити досягнення визначених цілей або поліпшити результати діяльності	КСО.08.3П.О.06
		— на основі аналізу результатів спостережень за навколишнім середовищем, використовуючи адекватні методи та методики, оцінювати екологічні та соціальні наслідки випадків та інцидентів.	КСО.08.3П.О.07
- базові уявлення про основи філософії, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння використовувати їх у професійній і соціальній	КЗН.01	У процесі роботи в певній соціальній групі, застосовуючи типові методи емпіричного соціологічного дослідження визначати характеристики суспільної реальності	КЗН.01.3П.О.01
		В умовах виробничої або побутової діяльності: — на основі аналізу результатів соціологічного дослідження, використовуючи базові ознаки і типологію суспільства, визначати тип суспільства в конкретній державі, його мобільність та маргінальність	КЗН.01.3П.О.02
		— на основі аналізу результатів соціологічного дослідження, літератури про стратифікацію суспільства визначати його структуру та класифікувати характеристики розвитку суспільної системи конкретної держави	КЗН.01.3П.О.03
		— на основі аналізу результатів соціологічного дослідження, використовуючи критерії класифікації та ознаки соціальних інститутів та спільностей, визначати їхні	КЗН.01.3П.О.04

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
діяльності		функції в конкретній державі	
		— на основі аналізу нормативно-правових документів про суспільні об'єднання, програмних документів суспільних об'єднань, використовуючи критерії класифікації суспільних об'єднань і рухів, визначати тип конкретного суспільного об'єднання та його місце в соціальній структурі держави	КЗН.01.ЗП.О.05
		— на основі результатів самоспостережень, використовуючи процедури соціологічного аналізу, встановлювати власний соціальний статус	КЗН.01.ЗП.О.06
		— на основі аналізу результатів власних спостережень, використовувати процедури соціологічного аналізу, встановлювати соціальний статус учасників спільної діяльності	КЗН.01.ЗП.О.07
		— визначати стан і дієздатність трудового колективу	КЗН.01.ЗП.О.08
		В умовах виробничої та побутової діяльності: — на основі аналізу потреб та сімейного бюджету господарств, використовуючи моделі поведінки споживача, здійснювати прогноз максимізації загальної корисності та платоспроможності домашнього господарства за фактичних бюджетних обмежень	КЗН.01.ЗП.О.09
		— на основі аналізу наявних споживчих благ, використовуючи класифікаційні ознаки, класифікувати та визначати потреби суспільства	КЗН.01.ЗП.О.10
		— на основі аналізу наявних економічних та природних ресурсів, використовуючи моделі альтернативних витрат, за допомогою зіставлення та порівняння визначати альтернативні варіанти використання економічних ресурсів	КЗН.01.ЗП.О.11
		— за результатами аналізу законодавчих та нормативних актів України, використовуючи макроекономічні моделі, за допомогою зіставлення та порівняння приймати професійні рішення, адекватні державній економічній політиці	КЗН.01.ЗП.О.12
		— на основі співвідношення механізмів державного та ринкового регулювання, державної та приватної власності, використовуючи класифікаційні ознаки, класифікувати та визначати типи економічних систем	КЗН.01.ЗП.О.13
		Під час здійснення виробничої або соціальної діяльності: — враховувати права, свободи та обов'язки людини і громадянина, закріплені	КЗН.01.ЗП.О.14

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		Конституцією України	
		— враховувати правовий статус і повноваження державних органів законодавчої влади та органів виконавчої влади різних рівнів, що закріплені Конституцією України	КЗН.01.ЗП.О.15
		— враховувати правовий статус і повноваження органів місцевого самоврядування, з якими виникають юридичні стосунки	КЗН.01.ЗП.О.16
		— використовуючи нормативно-правові та інші документи галузі та конкретного підприємства (закладів), проводити їхній аналіз щодо відповідності положень цивільного права	КЗН.01.ЗП.О.17
		— використовувати положення цивільного права під час регулювання майнових стосунків	КЗН.01.ЗП.О.18
		— використовувати положення цивільного права під час регулювання сімейних стосунків	КЗН.01.ЗП.О.19
		— використовувати положення цивільного права під час регулювання (здійснення) трудових відносин на виробництві	КЗН.01.ЗП.О.20
		— використовувати основні положення законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій та екологічного права	КЗН.01.ЗП.О.21
		— використовувати основні положення законодавства України з інтелектуальної власності	КЗН.01.ЗП.О.22
		— використовувати основні положення кримінального права	КЗН.01.ЗП.О.23
		При здійсненні виробничої або соціальної діяльності: — за результатами аналізу історичних джерел та історіографічної літератури, використовуючи ознаки соціально-історичних епох та критерії причинно-наслідкових зв'язків історичних процесів, визначати періоди, закономірності формування та розвитку етнополітичних процесів в Україні	КЗН.01.ЗП.О.24
		— аналізуючи сучасні документи та історичні матеріали, що відтворюють закономірності попереднього життя українського народу, визначати особливості сучасного соціально-політичного розвитку українського суспільства та його	КЗН.01.ЗП.О.25

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		перспективу	
		— узагальнюючи наукову інформацію історичного, політичного, гуманітарного характеру, використовуючи методи соціальних досліджень, визначати належність себе та учасників спільної діяльності до певного етносу	КЗН.01.ЗП.О.26
		— з урахуванням визначеної належності себе та оточуючих до певного етносу підтримувати сприятливий психологічний клімат, здійснюючи спільну діяльність	КЗН.01.ЗП.Р.27
		Під час здійснення виробничої або соціальної діяльності: — на основі власних спостережень за реальними процесами, використовуючи категоріальний апарат та рефлексивні навички, типологізувати результати спостережень	КЗН.01.ЗП.О.28
		— використовуючи типологізовані результати спостережень за допомогою методологічних принципів формалізації, подавати результати спостережень у визначеній знаковій системі	КЗН.01.ЗП.О.29
		— використовуючи формалізовані результати спостережень за допомогою наданих критеріїв оцінювання, накопичувати необхідний для структурування обсяг розрізненого інформаційного матеріалу	КЗН.01.ЗП.О.30
		— на основі аналізу розрізненого інформаційного матеріалу за допомогою методологічних принципів розподілу та класифікації структурувати інформацію	КЗН.01.ЗП.О.31
		Здійснюючи виробничу або соціальну діяльність: — у процесі роботи зі структурованою інформацією, відповідно до визначеної мети діяльності, виявляти зв'язки між елементами інформаційного матеріалу	КЗН.01.ЗП.О.32
		— у процесі роботи зі структурованою інформацією на основі відомостей про зв'язки між елементами інформаційного матеріалу визначати наявність системи	КЗН.01.ЗП.О.33
		— на основі результатів порівняльного аналізу визначеної системи з існуючими моделями систем установлювати її тип та характеристики	КЗН.01.ЗП.О.34
		— на підставі відомостей про тип та характеристики визначеної системи встановлювати їхню відповідність (невідповідність) меті діяльності	КЗН.01.ЗП.О.35

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— з урахуванням мети діяльності та визначених критеріїв ефективності синтезувати схему функціонування оптимальної системи	K3H.01.3П.О.36
		— відповідно до мети діяльності та визначених критеріїв ефективності, використовуючи правила генетичної логіки, встановлювати в'язки між елементами оптимальної системи	K3H.01.3П.О.37
		— використовуючи методи діалектики, здійснювати переведення ієрархічно структурованої інформації до вигляду синтетичної системної цілісності з теоретично визначеними правилами функціонування	K3H.01.3П.О.38
		Здійснюючи виробничу або соціальну діяльність: — використовуючи теоретично визначені правила функціонування системи, за певними методиками розробляти практичні рекомендації щодо здійснення безпечної та ефективної діяльності	K3H.01.3П.О.39
		— виконуючи практичні рекомендації щодо здійснення безпечної та ефективної діяльності, здійснювати діяльність	K3H.01.3П.О.40
		— на основі аналізу результатів виконання практичних рекомендацій щодо здійснення безпечної та ефективної діяльності встановлювати ступінь істинності теоретично визначених правил	K3H.01.3П.О.41
		В умовах виробничої або побутової діяльності: — за певними методиками проводити спостереження за діяльністю людини	K3H.01.3П.О.42
		— використовуючи ознаки синхронічних та діахронічних зв'язків у природному та соціально-культурному просторах, за певними методиками класифікувати результати спостережень за діяльністю	K3H.01.3П.О.43
		— з урахуванням правил поведінки за певними методиками проводити нормування та систематизацію результатів спостереження за діяльністю	K3H.01.3П.О.44
		— на основі аналізу результатів спостережень за діяльністю за допомогою критеріїв нормування та систематизації визначати культурний контекст	K3H.01.3П.О.45
		— з урахуванням визначеного місця окремих соціокультурних елементів у культурному контексті інтегрувати власну діяльність у культурне оточення	K3H.01.3П.О.46

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
— базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії	КЗН.02	В умовах виробничої діяльності використовувати математичні знання при виконанні розрахунків у процесі розв'язання професійних завдань	КЗН.02.ПП.О.01
— базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси	КЗН.03	У виробничих умовах, використовуючи ключові слова в певній галузі на базі професійно орієнтованих (друкованих та електронних) джерел, за допомогою відповідних методів проводити: — пошук нової текстової інформації (робота з джерелами навчальної, наукової та довідкової інформації)	КЗН.03.ЗП.О.01
		— пошук нової графічної, звукової та відеоінформації	КЗН.03.ЗП.О.02
		Працюючи з іншомовними фаховими текстами, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники, перекладати тексти українською мовою	КЗН.03.ЗП.О.03
		— використовуючи інформаційні технології (інформативні бази даних, гіпертексти, системи навігації, пошуку інформації тощо) та іншомовну інформацію (текст, звук, відео) на електронних носіях (включаючи CD-ROM носії та мережу Internet), розширювати лексичний та граматичний мінімум	КЗН.03.ЗП.О.04
		Під час виконання професійних обов'язків, використовуючи комп'ютерні системи автоматизованого перекладу та електронні словники, робити переклад іншомовної інформації	КЗН.03.ЗП.О.05
— здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою	КІ.01	У виробничих або побутових умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування: — здійснювати ефективне слухання	КІ.01.ЗП.Р.01
		— доречно використовувати мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо	КІ.01.ЗП.Р.02

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— структурувати тексти	KI.01.3П.О.03
		— готуватися до публічного виступу	KI.01.3П.О.04
		— користуватися правилами спілкування мовця і слухачів	KI.01.3П.Р.05
		— застосовувати певні форми проведення дискусії	KI.01.3П.Р.06
		На основі виробничих завдань, використовуючи методику складання фахової документації, термінологічні словники тощо, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, складати професійні тексти та документи	KI.01.3П.О.07
		Використовуючи принципи професійного спілкування на рівні сучасної української літературної мови, здійснювати спілкування з учасниками трудового процесу	KI.01.3П.Р.08
		У виробничих умовах, працюючи з джерелами фахової інформації, здійснювати аналіз і коригувати тексти відповідно до норм української літературної мови	KI.01.3П.О.03
		Складаючи професійні тексти та спілкуючись на професійному рівні, використовувати українські виробничо-професійні фразеологізми та номенклатурні назви	KI.01.3П.О.09
		Застосовуючи лексико-граматичний мінімум у певній галузі, під час усних ділових контактів, із використанням прийомів і методів усного спілкування і відповідних комунікативних методів:	
		— обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру, що має на меті досягнення порозуміння	KI.01.3П.Р.10
		— проводити усний обмін інформацією в процесі повсякденних і ділових контактів (ділових зустрічей, нарад тощо) з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань діяльності	KI.01.3П.Р.11
		— готувати доповідь-презентацію у певній професійно орієнтованій галузі	KI.01.3П.Р.12
		— розуміти монологічне повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування	KI.01.3П.Р.13
		— будувати діалог за змістом тексту	KI.01.3П.Р.14
		— вести ділове листування, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі	KI.01.3П.О.15

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		знання — заповнювати анкети; — проводити анотування; — фіксувати інформацію, отриману під час читання тексту; — реалізувати комунікативні наміри на письмі	 KI.01.3П.О.03 KI.01.3П.О.04 KI.01.3П.О.05 KI.01.3П.О.06
— знання іншої мови (мов)	KI.02	У виробничих умовах, користуючись лексико-граматичним мінімумом та професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, за допомогою відповідних методів здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання <i>У виробничих умовах, користуючись лексико-граматичним мінімумом та професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, за допомогою відповідних методів проводити:</i> — аналітичне опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань професійно-виробничої діяльності — працювати з контрактами, релізами про партнерство, результатами патентного пошуку, рекламою з метою врегулювання виробничих питань — використовуючи інформаційні технології (інформативні бази даних, гіпертексти, системи навігації, пошуку інформації тощо) та іншомовну інформацію (текст, звук, відео) на електронних носіях (включаючи CD-ROM носії та мережу Internet), розширювати лексичний та граматичний мінімум	KI.02. 3П.О.01 KI.02. 3П.О.02 KI.02.3П.О.03 KI.02.3П.О.04
— навички роботи з комп'ютером	KI.03	Під час виконання професійних обов'язків, використовуючи комп'ютерні системи автоматизованого перекладу та електронні словники, робити переклад іншомовної інформації Під час виконання професійних обов'язків, використовуючи комп'ютерні системи для проведення розрахунків та статистичного оброблення результатів аналітичних досліджень	KI.03.3П.О.01 KI.03.3П.О.02
— навички управління	KI.04	<i>У виробничих умовах, використовуючи ключові слова в певній галузі на базі</i>	

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних, загальнонаукових та професійних	Шифр компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
інформацією		<i>професійно орієнтованих (друкованих та електронних) джерел, за допомогою відповідних методів проводити:</i> — на основі аналізу розрізненого інформаційного матеріалу за допомогою методологічних принципів розподілу та класифікації структурувати інформацію	KI.04.3П.О.01
		— у процесі роботи зі структурованою інформацією на основі відомостей про зв'язки між елементами інформаційного матеріалу визначати наявність системи	KI.04.3П.О.02
— дослідницькі навички	KI.05	<i>В умовах виробничої та побутової діяльності:</i> — використовуючи формалізовані результати спостережень за допомогою наданих критеріїв оцінювання, накопичувати необхідний для структурування обсяг розрізненого інформаційного матеріалу	KI.05.3П.О.01
		— на основі результатів порівняльного аналізу визначеної системи з існуючими моделями систем установлювати її тип та характеристики	KI.05.3П.О.02
		— за певними методиками проводити спостереження за діяльністю людини	KI.05.3П.О.03