



УКРАЇНА  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

16.03.2020

**НАКАЗ**  
м. Миколаїв

№ 36

**Про внесення змін до наказу**

Керуючись вимогами Постанови Кабінету міністрів України від 11.02.2020 р. №21 (зі змінами та доповненнями) з метою запобігання поширенню серед учасників освітнього процесу коронавірусу COVID-19

**Наказую:**

1. Внести зміни в п. 1 наказу директора коледжу від 12.03.2020 р. № 32 виклавши його в наступній редакції: «1.Установити з 12.03.2020 р. до 24.04.2020 р. на територію коледжу карантин заборонивши відвідування закладу освіти її здобувачами;»
2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальних робіт - Верлатову Н.О..

**Директор МБМК**

**С.М. Губанов**

Юрисконсульт  
16.03.2020

**О.І. Корчевський**

З наказом ознайомлені:

**Верлатова Н.О.**



УКРАЇНА  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
**МИКОЛАЇВСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**НАКАЗ**

14.03.2020

м. Миколаїв

№ 35

**Щодо організації дистанційної форми навчання  
під час карантину в МБМК**

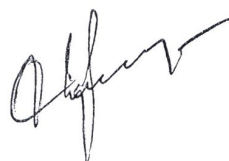
Керуючись вимогами Постанови Кабінету міністрів України від 11.02.2020 р. №211 (зі змінами і доповненнями) та п. 2 Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 з метою забезпечення освітнього процесу під час карантину

**Наказую:**

1. Заступнику директора з навчальної роботи Верлатовій Н.О. – організувати проведення викладачами дистанційного навчання та контролю знань у відповідності з розкладом занять, який розміщується на веб-сайті коледжу.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Верлатовій Н.О. – розробити та надати педагогічним працівникам для заповнення - форму щотижневого звіту викладача щодо проведених занять за технологіями дистанційного навчання.
3. Заступнику директора з виховної роботи Лічінкіній С.П. організувати роботу кураторами груп щодо контролю за виконанням навчальних завдань та станом здоров'я студентів закріплених груп.
4. Завідувачу методичним кабінетом Шевчук В.В. створити на веб-сайті коледжу вкладку: «Дистанційне навчання. Рекомендації викладачам. Рекомендації студентам.»
5. Завідувачу методичним кабінетом Шевчук В.В. розробити та надати рекомендації щодо форм та методики проведення дистанційного навчання в коледжі.
6. Завідувачу методичним кабінетом Шевчук В.В. надати орієнтований перелік платформ де розміщено матеріали щодо проведення навчальних занять з допомогою дистанційних технологій.
7. Завідувачам відділеннями подати до навчальної частини інформацію щодо практичних занять, які неможливо відпрацювати дистанційно.
8. Завідувачам відділеннями створити базу тестових завдань підсумкового контролю знань для студентів 3, 4 курсів.
9. Головам ПЦК скласти індивідуальний план роботи на період карантину викладачами, яким складно організувати дистанційне навчання.
10. Викладачам ПЦК проводити онлайн-консультації зі студентами з питань дистанційного навчання.
11. Викладачам ПЦК заповнити навчальні журнали відповідно до розкладу занять після завершення карантину.

12. Викладачам ПЦК проводити організаційну, методичну та виховну роботу в відповідності з індивідуальним планом роботи викладача.
13. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Верлатову Н.О..

Директор МБМК



С.М. Губанов