ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Миколаївського базового

медичного фахового коледжу

Миколаївської обласної ради

_____С.М.ГУБАНОВ

«30» травня 2022 р.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист – це Ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість готову вступити до коледжу.

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі МБМФК МОР), у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну освітню програму.

Поради

1. Пізнай себе. Добре обміркуйте та зрозумійте для самого себе, чому ви зацікавлені в нашому навчальному закладі чи освітній програмі. Запишіть щонайменше 5 унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким Ви виділяєтеся серед усіх інших. Оберіть лише ті, які Ви збираєтесь використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

2. Дослідіть предмет. Чому вибрали саме МБМФК МОР і названу спеціальність? Аргументуйте. Дослідіть їх якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як історія коледжу, традиції, сьогодення. Назвіть результати навчання, яких Ви повинні досягнути для отримання обраного освітнього ступеня.

3. Зробіть перший проект. У деяких випадках потрібно 3-4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист. У кожному проекті слід почати із запису основних ідей і роботи над окремими розділами.

4. Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання: хто Ви та для чого звертаєтесь, як Ви дізналися про коледж, чому хочете навчатися саме в цьому навчальному закладі на обраній спеціальності, що робить Вас найкращим кандидатом ? Підсумуйте, який життєвий досвід та які особисті якості підготували вас до навчання в коледжі?

5. Завершіть лист. Переконайтеся, що Ваш лист поміщається на одну сторінку, написаний правильним шифром і Ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Мотиваційний лист – це Ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу на обрану спеціальність. Зробіть свій лист яскравим особистим описом Вашого унікального «я», щоб показати, хто Ви є і чому Ви хочете, щоб Вас прийняли до коледжу.

Вимоги до мотиваційного листа

1. Зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів. Тільки важливі деталі, факти, цифри.
2. Чітка структура спростить прочитання листа. Бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію.
3. Неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності.
4. Простота у викладі думок, яка дасть можливість швидко зрозуміти текст прочитання.
5. Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частину.

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – розміщується через один рядок після звертання і є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому Ви обрали саме МБМФК МОР і як, на Вашу думку, навчання в коледжі сприятиме Вашому професійному зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з 2-3 абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей, описати, що саме Вас цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким Ви себе бачите після завершення навчання. Вам треба довести, що Ви є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

-свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, у проектах, майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);

-здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;

-хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички для здобуття обраної професії та подальшої успішної роботи за фахом.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ

1. Обсяг 1,5-2 сторінки, документ Word формату А-4.
2. Шрифт Arial, Times New Roman, Verdana. Інтервал 1,5. Розмір 12-14.
3. Розбивайте текст на абзаци.
4. Збережіть документ у форматі PDF, doc або docx.

Не використовуйте екзотичні шрифти та яскраві кольори.

Не копіюйте готові мотиваційні листи з інтернету. Вони перевіряються на плагіат.