

**Міністерство освіти і науки України  
Миколаївський базовий медичний фаховий коледж  
Миколаївської обласної ради**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



**Голова приймальної комісії  
МБМФК МОР**

**Сергій Губанов**

**«20» квітня 2023р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення вступного випробування у формі співбесіди  
з української мови  
у Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі  
Миколаївської обласної ради**

Розглянуто і погоджено  
на засіданні екзаменаційної комісії  
з української мови  
Протокол № 10  
від «20» квітня 2023р.  
Голова комісії

## **1. Загальні положення**

1.1 Це Положення регламентує порядок організації та проведення співбесіди з української мови як форми вступного випробування до Миколаївського базового медичного фахового коледжу.

1.2 Це Положення розроблено екзаменаційною комісією з проведення набору студентів до МБМФК відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2023 році (Наказ МОН № 277 від 15 березня 2023 ) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (Наказ МОНУ № 276 від 15 березня 2023), Правил прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра та бакалавра (зі скороченим строком навчання) у Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі у 2023 році та Положення про приймальну комісію МБМФК.

1.3 Термін дії даного Положення становить один рік.

## **2. Організація співбесіди**

2.1 Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо оцінки знань вступника. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія для проведення співбесіди. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором коледжу).

2.2 Допускається включати до складу цієї комісії викладачів інших навчальних закладів, вчителів шкіл селища та району за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

2.3 Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди видається директором коледжу.

2.4 Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому на навчання до Миколаївського базового медичного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році.

2.5 Програма вступного випробування у формі співбесіди з української мови розробляється екзаменаційною комісією коледжу і повинна бути узгоджена з навчальною Програмою для загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженою

Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804, та Програмою ЗНО 2023 року, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.06.2018 № 696. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

### **3. Форма проведення співбесіди**

3.1 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня базової, повної загальноосвітньої та кваліфікованої підготовки, нахилу та здібностей до оволодінням обраною спеціальністю.

3.2 Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж двома членами комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди.

Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіда, категорично заборонений.

Вступнику на співбесіді задають щонайменше два питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Під час співбесіди екзаменатори відмічають у протоколі співбесіди правильність кожної відповіді вступника, яка оцінюється за шкалою від 100 до 200(з кроком в один бал). Бали, отримані вступником за співбесіду з конкурсних предметів, сумуються і виставляється середній бал у протокол.

3.3 Під час проведення вступного випробування у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту сказаного.

Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді середнього бала. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові після обговорення членів екзаменаційної комісії.

3.4 Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу за цією формою.

3.5 Співбесіда з української мови будується з урахуванням базових знань у межах програми з української мови. Кожна картка для співбесіди передбачає два запитання з предмета, які дають змогу виявити знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час усного виконання одного з мовних аналізів, розборів чи моделювання речень за схемою.

3.6 Затвержені завдання та інші екзаменаційні матеріали щодо проведення співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

3.7 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється. Апеляція на результат співбесіди не приймається.

3.8 Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки.

3.9 На бесіду з абітурієнтом відводиться до 20 хвилин.

3.10 Основним документом, який використовується екзаменаційною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

3.11 У протоколі співбесіди записується рішення предметно - екзаменаційної комісії для проведення співбесіди щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного освітнього - кваліфікаційного рівня. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

3.12 Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди. У списку рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди, прізвища вступників розміщуються за кількістю набраних балів.

3.13 Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі в конкурсі не допускаються.

3.14 Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів або мультитесту з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі.

**ПРОГРАМА**  
**ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**  
**У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ**  
**З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**  
**при вступі на навчання до МБМФК**  
**для здобуття ОС « фаховий молодший бакалавр» та «бакалавр»**  
**на базі повної загальної середньої освіти у 2023 році**

Матеріал програми розподілено за такими розділами: «Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія», «Лексикологія. Фразеологія», «Будова слова. Словотвір», «Морфологія», «Синтаксис», «Стилістика», «Розвиток мовлення».

**Розділ I. Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія**

Алфавіт. Наголос. Співвідношення звуків і букв. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування у-в, і-й. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [е], [и], [о] в коренях слів. Сполучення йо,ьо. Правила вживання м'якого знака (знака м'якшення). Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання найпоширеніших складних слів разом і через дефіс. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис н та nn у прикметниках і дієприкметниках, не з різними частинами мови.

**Розділ II. Лексикологія. Фразеологія Лексичне значення слова**

Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Пояснювати лексичні значення слів; добирати до слів синоніми й антоніми та використовувати їх у мовленні; уживати слова в переносному значенні; знаходити в тексті й доречно використовувати в Лексичні запозичення з інших мов. Загальноновживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми.

**Розділ III. Будова слова.**

Словотвір Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.

**Розділ IV. Морфологія**

4.1. Іменник. Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Незмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові.. Кличний відмінок іменників (на прикладі етикетних формул звертань пане полковнику, сестро Олено, друже Сергію, Інно Вікторівно і под.) .

4.2. Прикметник . Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні). Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення. Зміни приголосних за творення ступенів порівняння прикметників.

4.3. Числівник. Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.

4.4. Займенник. Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Правопис неозначених і заперечних займенників.

4.5. Дієслово . Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Вид дієслова (доконаний і Розпізнавати дієслова, особливі форми дієслова, безособове дієслово; визначати види, часи й недоконаний). Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані (дієприкметник) і незмінні (інфінітив, дієприслівник, форми на -но, -то). Безособове дієслово. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу. способи дієслів; відрізнити правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів. Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на -но, -то. Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот.

4.6. Прислівник. Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних за творення прислівників вищого та найвищого ступенів порівняння. Правопис прислівників на -о, -е, утворених

від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу.

4.7. Службові частини мови Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників . Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиничні, парні, повторювані) та за будовою (прості, складні, складені). Правопис. сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови. Частка як службова частина мови. Правопис часток.

4.8. Вигук. Вигук як частина мови. Правопис вигуків.

## **Розділ V. Синтаксис**

5.1. Словосполучення. Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення.

5.2. Речення. Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою . висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); за наявністю: другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); . за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення).

5.2.1. Просте двоскладне речення Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом та присудком. Тире між підметом і присудком.

5.2.2. Другорядні члени речення у двоскладному й односкладному реченні Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот.

5.2.3. Односкладні речення Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові) та односкладні речення з головним членом у формі підмета (називні).

5.2.4. Просте ускладнене речення . Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами. Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями й реченнями, їхнє значення. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки - непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини.

Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні.

5.2.5. Складне речення Типи складних речень за способом зв'язку їхніх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.

5.2.5.1. Складносурядне речення. Складносурядне речення, його будова. Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Розділові знаки в складносурядному реченні.

5.2.5.2. Складнопідрядне речення. Складнопідрядне речення, його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні, слова, як засоби зв'язку в складнопідрядному реченні. Основні види підрядних частин: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопідрядні речення з кількома підрядними, розділові знаки в них.

5.2.5.3. Безсполучникове складне речення. Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.

5.2.5.4. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.

5.3. Способи відтворення чужого мовлення. Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.

## **Розділ VI. Стилїстика**

Стилї мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.

## **Розділ VII. Розвиток мовлення**

Види мовленнєвої діяльності; адресант і адресат мовлення; монологічне й діалогічне мовлення; усне й писемне мовлення. Тема й основна думка висловлення. Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність). Основні ознаки тексту: зв'язність, комунікативність, членованість, інформативність. Зміст і будова тексту, поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів, жанрів.



**ПРОГРАМА**  
**ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**  
**У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ**  
**З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**  
**при вступі на навчання до МБМФК**  
**для здобуття ОПС « фаховий молодший бакалавр»**  
**на основі базової загальної середньої освіти у 2023 році**

Питання для співбесіди з української мови підготовлено на основі програми вступних випробувань із української мови, що відповідає програмі загальноосвітніх навчальних закладів і затверджена Міністерством освіти і науки України.

**Фонетика, графіка, орфоепія**

Звуки мови. Голосні та приголосні звуки. Приголосні тверді та м'які, дзвінкі та глухі. Подовжені звуки. Букви та інші графічні засоби. Алфавіт. Співвідношення звуків їх на письмі. Уподібнення приголосних звуків. Спрощення у групах приголосних. Чергування **У-В, І-Й**. Орфограма. Орфографічна помилка. Правила вживання апострофа, м'якого знаку. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збігу однакових букв. Звукове значення букв **Я, Ю, Е, І, Щ** та буквосполучень **ДЗ, ДЖ, ДЗЬ**. Склад. Наголос. Ненаголошені голосні, їх вимова і позначення на письмі. Вимова приголосних звуків та їх позначення. Написання слів іншомовного походження.

**Будова слова. Словотвір і орфографія**

Спільнокореневі слова і форми. Основа слова та закінчення змінних слів. Значущі частини слова: корінь, префікс, суфікс, закінчення. Найпоширеніші чергування голосних та приголосних звуків. Вимова та написання префіксів **З- (ЗІ-, ЗЕ-), РОЗ-, БЕЗ-, ПРЕ-, ПРИ-, ПРІ-**. Змінювання та творення слів. Основні способи словотворення слів в українській мові. Зміни приголосних при творенні слів. Правопис складних та складноскорочених слів. Лексикологія та фразеологія. Поняття про лексику. Лексичне значення слова. Однозначні та багатозначні слова. Пряме та переносне значення слів. Синоніми, антоніми, омоніми. Загальноновживані слова. Діалектичні та професійні слова. Запозичені слова. Застарілі слова. Неологізми. Поняття про фразеологізми. Фразеологізми в ролі членів речення.

**Морфологія і орфографія**

Поняття про самостійні і службові частини мови.

**Іменник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменник: назви істот і неістот, загальні і власні назви. Рід, число, відмінки іменників. Типи відмін іменників. Незмінні іменники. Способи творення іменників.

Правопис відмінкових закінчень іменників. Правопис найуважніших суфіксів. Велика буква у власних назвах.

**Прикметник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Якісні, відносні та присвійні прикметники. Повні і короткі форми прикметників. Ступені порівняння прикметників, їх утворення. Відмінювання прикметників. Правопис відмінкових закінчень і найуважніших суфіксів прикметників. Написання складних прикметників.

**Числівник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Числівники кількісні (на означення чисел, дробів і збірні) і порядкові. Числівники прості і складні. Відмінювання кількісних та порядкових числівників. Правопис числівників.

**Займенник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди займенників. Відмінювання займенників. Правопис займенників.

**Дієслово** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Неозначена форма дієслова. Види дієслів (дійсне, умовне, наказове). Часи дієслів. Дієслова I і III дієвідмін. Особа та число (в теперішньому та майбутньому часі). Безособові дієслова. Способи творення дієслів. Правопис дієслів.

**Дієприкметник** як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні і пасивні дієприкметники, їх творення. Відмінювання дієприкметників. Дієприкметниковий зворот. Безособові дієслівні форми –НО, -ТО. Правопис дієприкметників.

**Дієприслівник** як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівники доконаного і недоконаного виду, їх творення. Дієприслівниковий зворот. Правопис дієприслівників.

**Прислівник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки. Ступені порівняння прислівників. Способи їх творення. Правопис прислівників.

**Сполучник** як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Сполучники сурядні і підрядні. Правопис сполучників окремо і разом.

**Частка** як службова частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Формотворчі заперечні та модальні частки. Написання часток **БО, ПО, ОТ, ТАКИ, НЕ** з різними частинами мови.

**Синтаксис і пунктуація.** Словосполучення. Будова і типи словосполучення за способом вираження головного слова. Просте речення. Види речень за метою висловлювання: розповідні, питальні, спонукальні. Окличні речення. Члени речення (підмет і присудок; присудок простий і складний, додаток, означення, обставини) і способи їх вираження. Прикладка як різновид означення. Порівняльний зворот. Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при прикладках і порівняльних зворотах. Речення двоскладні і односкладні. Різновиди односкладних речень. Повні і неповні речення.

Тире в неповних реченнях. Однорідні члени речення. Узагальнююче слово при однорідних членах речення. Однорідні і неоднорідні означення. Розділові знаки при однорідних членах речення. Звертання в вставні слова (словосполучення, речення). Розділові знаки при них. Відокремлені другорядні члени речення (в тому числі уточнюючі). Розділові знаки при відокремлених членах речення. Складне речення, його типи. Складносурядне сполучникове речення. Складнопірядне речення із сполучниками і сполучними словами. Основні види пірядних речень. Складне речення з кількома пірядними. Розділові знаки в складносурядному і складнопірядному реченнях. Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому реченні. Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку. Розділові знаки в ньому. Пряма і непряма мова. Цитата. Діалог. Розділові знаки при прямій мові, цитаті, діалозі.

### **Відомості про мовлення**

Поняття про спілкування і мовлення. Ситуація спілкування: адресати (той, хто говорить чи пише) і адреса мовлення, мета й умови спілкування, повідомлення (висловлювання), його зміст і форма. Тема і основна думка висловлювання. Різновиди мовленнєвої діяльності: говоріння, писання, читання, слухання. Основні вимоги до мовлення: змістовність, послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність. Мовленнєві помилки. Етика спілкування й етикет. Поняття про текст. Поділ тексту на абзаци. Мовні засоби зв'язку речень у тексті. Поняття про стилі мовлення: розповідь, опис, роздум.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Авраменко О., Блажко М. Українська мова та література: Збірник завдань у тестовій формі. - К.: Грамота, 2021. – 496 с.
2. Авраменко О. Українська мова (рівень стандарту). Підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти. – К.: Грамота, 2019. – 208 с.
3. Авраменко О. Українська мова (рівень стандарту). Підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти. – К.: Грамота, 2019. – 208 с.
4. Білецька О. Українська мова і література: тренажер для підготовки до ЗНО і ДПА – Тернопіль: Підручники і посібники, 2022. – 144 с.
5. Заболотний О. Українська мова і література. Повний курс підготовки до ЗНО. – К.: Літера ЛТД, 2019. – 416 с.
6. Омельчук С., Блажко М. Правописний практикум з української мови (норми нової редакції українського правопису) –К.: Грамота, 2020. – 224 с.
7. Ткачук Т. Українська мова: комплексне видання для підготовки дл ЗНО і ДПА: тести:Ч.1 – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан. – 304 с.
8. Ткачук Т. Українська мова: комплексне видання для підготовки дл ЗНО і ДПА: тести:Ч.2 – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан. – 288 с.
9. Український правопис– К.: Наукова думка, 2019. – 282 с

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ПРИ ПРОВЕДЕННІ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

### **ВІДПОВІДЬ ОЦІНЮЄТЬСЯ:**

**180 - 200 балами**, якщо вступник:

- знання, вміння й навички повністю відповідають вимогам програми;
- бездоганно розкрив зміст матеріалу, передбаченого заданими питаннями;
- відповідь побудовано грамотно, відзначається багатством словника, додержанням стильової єдності й виразності, в чіткій логічній послідовності;
- показав вміння ілюструвати теоретичні положення конкретними прикладами;
- відповідав самостійно без навідних питань екзаменатора, бездоганно відповідав на додаткові питання.

*Можливі одна-дві неточності при висвітленні другорядних питань або в судженнях, які абітурієнт легко виправив після зауваження викладача.*

**150 - 179 балами**, якщо відповідь задовольняє попередні вимоги, але при цьому має один із недоліків:

- достатньо повна, зв'язна відповідь, у викладі якої допущено невеликі прогалини, які виправлено при зауваженні викладача;
- допущено один-два недоліки при висвітленні основного змісту питання, які виправлено при зауваженні викладача;
- допущено помилку або більше двох недоліків при висвітленні додаткових питань, які легко виправлені при зауваженні викладача;
- вдало дібрано мовне оформлення відповіді, але допущено декілька (3-6) лексичних, граматичних чи стилістичних помилок.

### **100 - 150 балів виставляється у таких випадках:**

- неповно розкрито зміст питань, але показано їх загальне розуміння, порушено послідовність викладу думки;
- допущено помилки у визначенні понять, використанні наукової термінології, які виправлені після декількох навідних питань;
- абітурієнт не справився з питаннями на виявлення логічного мислення, показав недостатню сформованість основних лінгвістичних умінь і навичок;
- аргументованість суджень не завжди вдала;
- лексика й граматична будова при оформленні усної відповіді вступника збіднені (до 7-8 помилок).

**<100 балів виставляється у випадках:**

- вступник не володіє мовознавчою термінологією. Допущені помилки у визначенні понять, висвітленні основних положень, які не виправлені після зауваження викладача;
- абітурієнт не відповів на більшу частину питань, будує лише окремі, не пов'язані між собою за змістом, речення;
- допущено помилки у визначенні понять, висвітленні теоретичних положень, які не виправлено при зауваженнях викладача;
- вступник не володіє науковою термінологією;
- лексика висловлювання дуже бідна або одноманітна.