



№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
	<i>Поточні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям</i>			
	<b>Соціальне забезпечення</b>	6 043 000		6 043 000
	Виплата пенсій і допомоги			
	Стипендії	5 579 800		5 579 800
	Інші виплати населенню	463 200		463 200
	<b>Інші поточні видатки</b>		5 000	5 000
<b>1.2</b>	<b>Капітальні видатки</b>		322 600	322 600
	<b>Придбання основного капіталу</b>		322 600	322 600
	Придбання обладнання і предметів довгострокового		237 000	237 000
	Капітальне будівництво (придбання)			
	Капітальне будівництво (придбання) житла			
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів			
	Капітальний ремонт		85 600	85 600
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)			
	Капітальний ремонт інших об'єктів		85 600	85 600
	Реконструкція та реставрація			
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)			
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів			
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури			
	Створення державних запасів і резервів			
	Придбання землі та нематеріальних активів			
	<b>Капітальні трансферти</b>			
	Капітальні трансферти підприємствам (установам,			
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям			
	Капітальні трансферти населенню			
<b>1.3</b>	<b>Надання внутрішніх кредитів</b>			
	Надання кредитів органам державного управління інших			
	Надання кредитів підприємствам, установам,			
	Надання інших внутрішніх кредитів			
<b>1.4</b>	<b>Надання зовнішніх кредитів</b>			
*				

Керівник \*\*

Керівник бухгалтерської служби /  
начальник планово-фінансового підрозділу

03.02. 2021 р.

М.П. \_\_\_\_\_

(підпис)

Сергій ГУБАНОВ

(підпис)

Наталія ПРОКОПЧУК

\* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за певною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

\*\* Для використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувача бюджетних коштів на документі не є обов'язковою. Для закладів факсової передплати та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України) план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

\*\*\* Заповнюється розпорядниками кожного рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
28.01.2022 № 57  
(у редакції наказу Міністерства  
фінансів України  
зд 26.11.2012 № 1220)

Затверджений у сумі **4 496 100** грн

Чотири мільйони чотириста дев'яносто шість тисяч сто грн  
(сума словами і цифрами)

Начальник управління охорони здоров'я Миколаївської ОДА  
(посада)

(підпис)

03 жовтого 2021р.



Погоджено\*\*

(посада)

(підпис)

20 р.

М.П.

**ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ  
на 2021 рік**

**02011456 Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради**

(код за ЄДРНОУ та найменування одержувача/бюджетної установи)

**м. Миколаїв**

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету обласний,

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 07 Орган з питань охорони здоров'я,

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної

класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) ) 0711102 Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти

за рахунок освітньої субвенції,

код економічної класифікації видатків бюджету/код класифікації кредитування бюджету 2282.

(грн)

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	<b>4 496 100</b>		<b>4 496 100</b>
<b>1.1</b>	<b>Поточні видатки</b>	<b>4 496 100</b>		<b>4 496 100</b>
	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	4 496 100		4 496 100
	<i>Оплата праці</i>	<i>3 685 300</i>		<i>3 685 300</i>
	Заробітна плата	3 685 300		3 685 300
	<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>810 800</i>		<i>810 800</i>
<b>1.2</b>	<b>Капітальні видатки</b>			
<b>1.3</b>	<b>Надання внутрішніх кредитів</b>			
<b>1.4</b>	<b>Надання зовнішніх кредитів</b>			
*				

Керівник \*\*

Керівник бухгалтерської служби /  
начальник планово-фінансового підрозділу

03.02. 2021 р.

М.П. \*\*1456

(підпис)

Сергій ГУБАНОВ

(підпис)

Голове управління державної економічної  
Наталія ПРОКОПЧУК

№ 04 ЛЮТ 2021 14

\* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету за класифікацією кредитування бюджету без зазначення шифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.  
\*\* План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувача бюджетних коштів на документі не є обов'язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України) план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження коштів.  
\*\*\* Заповнюється розпорядниками лічбого року, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.