

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
Миколаївської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Миколаївського базового
медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради


Сергій ГУБАНОВ
«21» лютого 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ПРИ ВСТУПІ
ДО МИКОЛАЇВСЬКОГО БАЗОВОГО МЕДИЧНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Затверджено на засіданні
приймальної комісії МБМФК
Протокол №2 від «21» лютого 2024 р.

Миколаїв 2024

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ПРИ ВСТУПІ
ДО МИКОЛАЇВСЬКОГО БАЗОВОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Положення про проведення співбесіди при вступі до Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі - Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань у формі співбесіди відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі - Порядок прийому), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024р., Правил прийому на навчання до МБМФК (далі - Правила прийому), інших нормативних документів в галузі освіти.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої та вищої освіти в МБМФК здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках.

У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за потреби) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох, чотирьох предметів;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Це Положення затверджується директором Коледжу.

Термін дії даного Положення становить один рік.

Комісії для проведення вступних випробувань утворюються відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району. Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної

комісії (директором Коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому.

Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Правил прийому.

Співбесіда для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та на основі НРК5 проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників. Форма проведення співбесіди - очна, дистанційна або змішана (за можливості та за потреби з урахуванням необхідності створення безпечних умов під час військового положення). Дистанційна співбесіда проводиться з використанням Google Meet або Zoom).

Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника.

Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. Бали, отримані вступником за співбесіду з конкурсних предметів, сумуються і виставляється середній бал. Рішення комісії про результат співбесіди оформляється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді середнього балу. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникам після обговорення його членами екзаменаційної комісії.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Мотиваційний лист подається в електронному форматі (електронному або паперовому формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на поштову скриньку abit_mbmfk@ukr.net.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Правил прийому.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Коледжу.

Результати співбесід фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО. Рішенням приймальної комісії результати співбесід щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди, в цьому закладі освіти.