

ПОГОДЖЕНО

Радою студентського
самоврядування МБМФК
6 вересня 2023 р.
Протокол № 7 від 6.09.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор МБМФК
Сергій ГУБАНОВ

6 вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про старосту академічної групи
Миколаївського базового медичного фахового коледжу*

Розділ I. Загальні положення

- 1.1. Структурною одиницею студентського самоврядування Миколаївського базового медичного фахового коледжу є академічна група.
- 1.2. Академічна група має свій орган управління: старосту та заступника старости.
- 1.3. Старостою академічної групи може бути один з кращих за успішністю та участю у громадській діяльності студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед одногрупників, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

Розділ II. Повноваження старости академічної групи

- 2.1. Староста академічної групи:
 - несе персональну відповідальність за ведення й збереження журналу та іншої офіційної документації академічної групи;
 - бере активну участь у громадському житті відділення, коледжу;
 - представляє академічну групу на загальних зборах старост – старостаті;
 - доводить інформацію, яку він отримує від адміністрації та органів студентського самоврядування до відома осіб, які навчаються (далі – студентів) в академічній групі;
 - проводить роботу з організації змістовного дозвілля та пошуково-дослідницької діяльності спільно з куратором академічної групи;
 - діє від імені всього студентського колективу академічної групи;
 - відповідає за підготовку аудиторії до навчальних занять;
 - контролює виконання студентами академічної групи Статуту та Правил поведінки здобувача освіти МБМФК;
 - відповідає за організацію чергування академічної групи по коледжу;
 - виконує доручення адміністрації та голови студентського самоврядування коледжу;
 - здійснює інші повноваження, які передбачені Положенням про студентське самоврядування коледжу.

Розділ III. Призначення старости академічної групи

3.1. Староста академічної групи призначається наказом директора коледжу за поданням куратора групи, завідувача відділенням та органу студентського самоврядування.

3.2. В вересні місяці проводиться конкурсний відбір серед бажаючих зайняти посаду старости. Конкурсна комісія розглядає заяви та проводить співбесіду з претендентами на посаду старости академічної групи.

3.3. Перед призначенням староста академічної групи в обов'язковому порядку повинен прозвітуватися перед студентами академічної групи, колектив якої він очолює.

3.4. Загальний термін повноважень старости академічної групи не повинен перевищувати два навчальні роки.

3.5. Результати конкурсного відбору та рекомендації на призначення старост групи фіксуються у відповідних протоколах для подання до адміністрації та органу студентського самоврядування коледжу

3.6. Повноваження старости академічної групи припиняються достроково в разі:

- невиконання обов'язків старости академічної групи;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- невиконання ним Статуту та Правил поведінки здобувача освіти МБМФК, цього Положення.

Рішення про дострокове припинення повноважень старости академічної групи приймається за наказом директора коледжу.

Розділ IV. Заступник старости академічної групи

4.1. У період тимчасової відсутності старости академічної групи (за станом здоров'я чи з іншої поважної причини) його обов'язки виконує заступник старости.

4.2. Заступник старости обирається на зборах академічної групи за поданням старости групи простою більшістю голосів від загальної кількості студентів у групі терміном на 1 рік.

Розділ V. Заклучні положення

5.1. За плідну та сумлінну роботу найкращі старости нагороджуються листами подяки, грамотами коледжу, щомісячними грошовими преміями та іншими видами заохочення. Рішення про нагородження старост приймається адміністрацією коледжу за поданням куратора групи та завідувача відділенням..