

*Затверджено
Педагогічною радою МБМФК
Протокол №12
від «25» грудня 2024 р.*

*Затверджено
Наказ Директора МБМФК
від «31» грудня 2024 р. № 82
додаток №1*

*Погоджено
Первинна профспілкова організація працівників
МБМФК
Протокол №14 від «27» грудня 2024р.*

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення післядипломної освіти

Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради

1. Загальні положення

1. Положення про відділення післядипломної освіти Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (надалі відділення), розроблено на основі Закону України «Про освіту» Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОЗ України від 10.11.2022 р. № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства», наказу МОЗ України від 23.11.2007р. № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» зі змінами, спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства економіки України від 23.07.2010р. №736/902/758 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність системи післядипломної освіти.

2. Післядипломна освіта молодших спеціалістів, фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної освіти та магістрів з медсестринства - спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі практичного досвіду.

3. Післядипломна освіта фахівців з медичною освітою включає:

спеціалізацію – профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

тематичне удосконалення – набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей фахівців з медичною освітою у межах професійної діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення, які проводяться на відділенні післядипломної освіти МБМФК.

2. Діяльність відділення післядипломної освіти

1. Післядипломна освіта фахівців з медичною освітою проводиться відділенням післядипломної освіти Миколаївського базового медичного фахового коледжу, в якому здійснюється післядипломна освіта молодших спеціалістів з медичною освітою та фахівців з першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної освіти.

2. Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та охорони здоров'я і цим Положенням.

3. Діяльність відділення післядипломної освіти, регламентується чинним законодавством України, статутом МБМФК і функціонує згідно з цим Положенням.

4. Замовниками підвищення кваліфікації фахівців з медичною освітою є Миколаївська облдержадміністрація (облвійськадміністрація), заклади охорони здоров'я різних форм власності, приватні підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи Миколаївської області та регіону.

5. Відділення післядипломної освіти коледжу безпосередньо підпорядковується керівництву коледжу.

6. Головною метою діяльності відділення післядипломної освіти є забезпечення надання якісних освітніх послуг з післядипломної освіти м. Миколаєві та Миколаївської області.

7. Основні завдання відділення післядипломної освіти:

- задоволення потреб закладів охорони здоров'я, установ та організацій м. Миколаїв та Миколаївської області в післядипломній освіті фахівців з медичною освітою;
- розширення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- реалізація права фахівців на післядипломну освіту, створення умов для її безперервності та наступності;
- забезпечення оперативного оволодіння сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- проведення заходів спрямованих на підвищення якості та розширення практичної направленості навчання;
- забезпечення спільно із стейкхолдерами, роботодавцями та замовниками оптимальної періодичності навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
- участь у проведенні статистичного аналізу для визначення потреб та перспектив післядипломної освіти фахівців з медичною освітою регіону;
- підготовка навчального та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- здійснення за підсумками навчання фахівців комплексної оцінки їх професійних знань, умінь і навичок;

8. Відділення післядипломної освіти у встановленому порядку:

- розробляє навчальні плани та програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення і подає їх на затвердження директору коледжу;
- формує проект плану підвищення кваліфікації та спеціалізації на календарний (навчальний) рік та подає їх для погодження з Управлінням охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації (облвійськадміністрації);
- розробляє та затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми;
- вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення освітньої та методичної роботи;
- впроваджує програму розвитку медсестринства в Україні;
- співпрацює з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, виробничими об'єднаннями, установами, громадськими організаціями.
- проводить конференції, семінари, наради тощо;
- за необхідності може звітувати перед власником або уповноваженим ним органом про виконання плану підвищення кваліфікації (спеціалізації).

9. Відділення післядипломної освіти має право:

- самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-методичної, видавничої діяльності;
- здійснювати навчання за навчальними планами та програмами післядипломної освіти;
- розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові навчальні плани та програми;
- працювати за різними формами навчання: з відривом від виробництва (очна), без відриву від виробництва (вечірня) та шляхом поєднання цих форм (заочна, дистанційна);
- користуватися закріпленими за ним (або орендованими) будівлями та спорудами, обладнанням, транспортними засобами та іншим майном;
- здійснювати зв'язки із зарубіжними партнерами в установленому порядку;
- надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України.
- Коледж з відділенням післядипломної освіти може використовувати різні види фінансування, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку в межах фонду заробітної плати, кошторису витрат, визначати форми і системи оплати праці, розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру згідно з діючими нормативними документами.

10. Відділення післядипломної освіти зобов'язане діяти на підставі чинного законодавства, Статуту МБМФК, цього положення; дотримуватись умов ліцензування; забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг; підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності.

11. Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради працює в тісному співробітництві з медичними закладами вищої та фахової передвищої освіти, закладами охорони здоров'я та іншими закладами, співпраця з якими забезпечує виконання навчальних планів та програм.

3. Керівництво, управління відділенням

Керівництво відділенням післядипломної освіти здійснює завідувач відділення, який призначається директором коледжу.

4. Структура відділення післядипломної освіти

Структура відділення післядипломної освіти формується відповідно до щорічно затвердженого штатного розпису коледжу.

5. Організація освітнього процесу

1. Порядок організації освітнього процесу визначається у відповідності до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти та охорони здоров'я.
2. Терміни навчання на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення визначаються навчальними планами та програмами.
3. Робочі навчальні плани та програми розробляються коледжем з урахуванням рекомендацій спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки.

6. Навчальна і методична робота

1. Головною метою відділення післядипломної освіти є поглиблення професійних знань, підвищення теоретичного і практичного рівнів знань фахівців з медичною освітою, їх майстерності виконання маніпуляцій, узагальнення і впровадження сучасних досягнень медицини із застосуванням технічних засобів навчання та комп'ютерної техніки.

2. Відділення післядипломної освіти на підставі вивчення потреб замовника у підвищенні кваліфікації та спеціалізації фахівців з медичною освітою визначає мету, зміст,

методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів, відповідно до навчальних планів та програм.

3. Тривалість навчання встановлюється відповідно наказу МОЗ України від 10.11.2022 р. № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства».

4. Для кожного контингенту слухачів складається робоча навчальна програма, яка є нормативним документом і містить виклад конкретного змісту навчального матеріалу, послідовність та обсяг його вивчення, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

5. Початок і закінчення навчального року, календарний план занять навчальних груп, робочий навчальний план, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюються Колегією відповідно чинного законодавства.

6. Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується директором коледжу та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі.

7. Тривалість навчальної (академічної) години становить, як правило, 45 хвилин. Навчальні заняття проводяться згідно з розкладом.

8. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основні види навчальних занять: лекція, навчальна практика, семінарське заняття, індивідуальне заняття, тематична дискусія, науково-практична конференція, консультація.

9. Навчальними базами практичної підготовки слухачів відділення післядипломної освіти є заклади охорони здоров'я м. Миколаєва і області, закріплені як базові відповідним наказом Управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації (облвійськадміністрації).

10. При проведенні навчальних практик групи можуть поділятися на підгрупи.

11. Відділення післядипломної освіти проводить методичну роботу з метою поліпшення якості навчання, організації навчального процесу з використанням інтенсифікації навчання, комп'ютерної техніки, сучасних технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

7. Кадрове забезпечення

1. Педагогічні кадри комплектуються з як з числа співробітників коледжу також до педагогічної роботи можуть залучатися висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я, викладачі медичних закладів фахової передвищої, вищої освіти та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами, на умовах сумісництва або погодинної оплати праці.

2. Чисельність працівників відділення післядипломної освіти визначається і затверджується директором в установленому порядку.

3. Права і обов'язки працівників відділення післядипломної освіти визначаються статутом, правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями.

4. Викладачі відділення післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

5. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

6. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, консультацій та екзаменів, розкладом або графіком контрольних заходів або іншими видами навчальної роботи, передбаченими робочою навчальною програмою та індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

8. Учасники навчального процесу

1. Учасниками навчального процесу є:

Слухачі, керівні, педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники закладів фахової передвищої та вищої освіти, висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я, та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу післядипломної освіти визначаються чинним законодавством, статутом МБМФК, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями.

9. Слухачі відділення післядипломної освіти

1. Слухачами відділення можуть бути фахівці з медичною освітою, які в установленому порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

2. Права і обов'язки слухачів відділення післядипломної освіти визначаються чинним законодавством і статутом.

3. Особи, направлені на навчання, повинні мати при собі паспорт, диплом, путівку і копію наказу із закладу про направлення на курси підвищення кваліфікації.

4. За підсумками навчання спеціалістів проводиться комплексна оцінка їх теоретичних знань, практичних умінь і навичок, професійної компетентності шляхом проведення підсумкового екзамену спеціально створеною комісією, склад якої затверджує директор коледжу.

5. Слухачам циклів підвищення кваліфікації, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм та склали заліки і екзамени, видається свідоцтво про підвищення кваліфікації (спеціалізації) встановленого зразка.

6. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується наказом МБМФК з видачею довідки про перебування в коледжі.

10. Проходження циклів спеціалізації

1. Спеціалізація проводиться на циклах спеціалізації на відділенні післядипломної освіти МБМФК.

2. Фахівцям з медичною освітою, які закінчили навчання на циклах спеціалізації та успішно пройшли підсумкове оцінювання, видається свідоцтво про проходження спеціалізації за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3. Проходження циклів спеціалізації передбачає обов'язкову особисту участь фахівців з медичною освітою у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу.

4. Теоретичні заняття передбачають обов'язкову особисту участь фахівців з медичною освітою у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу (дистанційне навчання становить не більше 50 % всього циклу навчання), а практичні і лабораторні заняття – передбачають лише особисту присутність фахівців з медичною освітою.

5. Фахівець з медичною освітою має право проходити спеціалізацію з кількох спеціальностей за наявності виробничої необхідності.

6. Фахівець з медичною освітою, який не працював більше п'яти років за спеціальністю і бажає відновити медичну практику, проходить цикли спеціалізації у відділенні післядипломної освіти Миколаївського базового медичного фахового коледжу.

11. Проходження циклів тематичного удосконалення

1. Цикли тематичного удосконалення передбачають удосконалення професійних знань і навичок шляхом навчання за професійними навчальними програмами з метою оновлення наявних та отримання нових теоретичних і практичних знань.

2. Проходження циклів тематичного удосконалення передбачає обов'язкову особисту участь медичного працівника у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу.

3. Програми циклів тематичного удосконалення повинні відповідати принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до компетентностей, передбачених кваліфікаційними характеристиками працівників охорони здоров'я.

4. Тривалість циклу тематичного удосконалення визначається навчальним планом і програмою циклу тематичного удосконалення та становить від 45 до 75 навчальних годин.

5. Навчальні плани і програми циклів тематичного удосконалення розробляються відділенням МБМФК.

6. Фахівцям з медичною освітою, які закінчили навчання та успішно пройшли підсумкову атестацію, видається посвідчення за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Цикли тематичного удосконалення можуть проводитись у формі виїзних циклів, що передбачає проведення тематичного удосконалення за місцем знаходження закладу охорони здоров'я яке забезпечене необхідним ресурсним оснащенням відповідно до навчальних програм, за заявками закладів охорони здоров'я, та передбачає особисту участь фахівця з медичною освітою.

12. Планування циклів спеціалізації та циклів тематичного удосконалення

1. Планування циклів спеціалізації та циклів тематичного удосконалення фахівців з медичною освітою передбачає визначення потреб в отриманні спеціалізації та проходженні циклів тематичного удосконалення.

2. МБМФК розміщує перелік назв циклів спеціалізації і тематичного удосконалення на своєму вебсайті.

3. Заклади охорони здоров'я, приватні медичні заклади, а також медичні сестри – фізичні особи-підприємці або сестри медичні, які працюють у фізичних осіб-підприємців за трудовим договором, подають до МБМФК інформацію про потребу в післядипломній підготовці або в проходженні циклів тематичного удосконалення для фахівців з медичною освітою.

4. На підставі поданої інформації Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради складає проект календарно-тематичного плану на рік, погоджує його на засіданні педагогічної ради коледжу та подає до Управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації (облвійськкадміністрації), який видає наказ щодо післядипломної підготовки фахівців з медичною освітою на наступний рік.

5. Відповідно до календарно-тематичного плану МБМФК направляє путівки за формою, згідно з додатком 3 до цього Положення, на наступний рік у заклади охорони здоров'я.

13. Направлення і зарахування фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації і цикли тематичного удосконалення

1. Направлення фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації і цикли тематичного удосконалення здійснюється за путівками МБМФК.

2. Після одержання путівки керівник закладу охорони здоров'я або фізична особа-підприємець, де працює фахівець з медичною освітою, який направляється на цикл, видає наказ про відрядження цього працівника.

3. Фахівець з медичною освітою, який прибув до МБМФК, перед проходженням циклу спеціалізації та циклу тематичного вдосконалення пред'являє:

- Путівку, заповнена та завірена печаткою закладу,
- Витяг з наказу (про направлення на курси підвищення кваліфікації),
- Копія диплому про освіту,
- Копія трудової книжки,
- Копія паспорта,
- Копія документа про зміну імені (якщо диплом виданий на інше прізвище),

4. Фахівець з медичною освітою заповнює особисту картку слухача, дані якої звіряються з пред'явленими документами і разом з даними путівок використовуються для обліку і складання звіту МБМФК

5. Особиста картка слухача включає такі відомості:

- назва циклу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- місце працевлаштування;
- посада;
- відомості про диплом, (номер диплому);

6. Зарахування фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації і цикли тематичного удосконалення оформлюється наказом Коледжу.

14. Заповнення й видача документів фахівцям з медичною освітою, які закінчили цикли спеціалізації і цикли тематичного удосконалення

1. Фахівцям з медичною освітою, які успішно закінчили навчання на циклах спеціалізації, видається свідоцтво про проходження циклу спеціалізації, а на циклах тематичного удосконалення, Коледжем видається посвідчення про проходження циклу тематичного удосконалення (вноситься відповідний запис у посвідчення).

2. Свідоцтво про проходження циклу спеціалізації або посвідчення про проходження циклу тематичного удосконалення підписуються директором МБМФК та скріплюється печаткою коледжу. Для реєстрації свідоцтв про проходження циклу спеціалізації, або посвідчень про проходження циклу тематичного удосконалення, що видаються фахівцям з медичною освітою, ведеться журнал, в який вносяться такі дані:

- назва циклу;
- порядковий реєстраційний номер;
- дата видачі документа;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця з медичною, який отримує посвідчення;
- підпис медичного працівника, який отримує посвідчення.

3. У разі невиконання навчального плану та програми циклу, а також у випадку невиконання слухачем умов договору про надання освітніх послуг, слухач відраховується наказом директора МБМФК з видачею відповідної довідки з зазначенням причини відрахування.

15. Фінансово-господарська діяльність відділення післядипломної освіти

1. Фінансування здійснюється згідно чинного законодавства в межах бюджетних асигнувань доведених до Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної.

2. Фізичні та юридичні (приватні) особи Миколаївської та інших областей, які виявили бажання підвищити кваліфікацію на відділенні, компенсують витрати за навчання на

відділенні на розрахунковий рахунок МБМФК згідно із угодою та прејскурантом на платні послуги, яка складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин.

3. Вказані кошти направляються на матеріальне стимулювання штатних працівників відділення, розвиток матеріально-технічної бази.

4. На штатних працівників відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно з чинним законодавством, працівники Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради.

5. Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності з чинними наказами Міністерства освіти і науки України з урахуванням годинного навантаження.