

*Затверджено
Педагогічною радою МБМФК
Протокол №1
від «31» серпня 2023 р.*

*Затверджено
Наказ Директора МБМФК
від «31» серпня 2023 р. № 48*

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА
ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
в Миколаївському базовому
медичному фаховому коледжі
Миколаївської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1 Положення про організацію освітнього процесу та практичну підготовку у Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі розроблено на основі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 02.05.2023 року №510.

1.1. Це положення розроблено відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 для нормативного врегулювання організації освітнього процесу та практичної підготовки в закладі фахової передвищої освіти та затверджується колегіальним органом управління коледжу - педагогічною радою.

1.2. Миколаївський базовий медичний фаховий коледж Миколаївської обласної ради (далі - МБМФК/заклад фахової передвищої освіти) самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в МБМФК ґрунтується на Конституції України, Законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про вищу освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", інших Законів та прийнятих, відповідно до них, нормативно-правових актах, Типовому положенні, Положенні про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року за №510, Статуту МБМФК, цьому положенні (далі - Положення), Положенні про екзаменаційну комісію, інших документів закладу фахової передвищої освіти, визначених законодавством, стандартах фахової передвищої освіти 223 «Медсестринство», 221 «Стоматологія», 226 «Фармація, промислова фармація», стандартах вищої освіти 223 «Медсестринство» (Бакалавр).

1.4. МБМФК провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Коледж також має право, забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Додаток 1).

МБМФК здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та стандартів фахової передвищої освіти.

МБМФК здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

МБМФК здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та стандартів вищої освіти.

МБМФК здійснює освітню діяльність у сфері післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) осіб з медичною\фармацевтичною освітою (з дипломом молодшого спеціаліста, бакалавра, фахового молодшого бакалавра).

1.5. Освітній процес у коледжі фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і

використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762): спеціальності 223 Медсестринство (ОПП «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Медико-профілактична справа», «Акушерська справа»), 221 Стоматологія (ОПП «Стоматологія ортопедична»), 226 Фармація, промислова фармація (ОПП «Фармація, промислова фармація»); спеціальність 223 Медсестринство спеціалізація 223.01 Медсестринство ОКР перший (бакалаврський) рівень (ОПП «Сестринська справа»).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та цього Положення.

1.8. Організація освітньої діяльності в МБМФК в сфері післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) осіб з медичною/фармацевтичною освітою здійснюються за відповідним Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10.11.2022 року №2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства».

II. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Метою освітнього процесу в МБМФК є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в коледжі є:
створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

проведення освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;

забезпечення якості освіти;

підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності;

реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
забезпечення академічної доброчесності.

III. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти в МБМФК є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, змішана).

3.2. Очна (денна, вечірня) форма здобуття фахової передвищої/вищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право, відповідно до законодавства, на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.3. Вечірня форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення навчальних занять, як правило, не раніше 16:30 години в робочі дні, а також проведення настановних занять, складання заліків, диф.заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.4. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановчих занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків, диф.заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.5. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованою взаємодією віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій (застосовується, як правило, під час епідемій, надзвичайного, воєнного чи особливого стану оголошеного в порядку визначеному законодавством, інших надзвичайних обставин техногенного/природного характеру)

3.6. Змішана форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається застосуванням двох і більше форм здобуття освіти (застосовується, як правило, під час епідемій, надзвичайного, воєнного чи особливого стану оголошеного в порядку визначеному законодавством, інших надзвичайних обставин техногенного/природного характеру).

3.7. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює педагогічна рада, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої та вищої освіти з відповідної ОПП. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до законодавства.

3.8. Здобувачі фахової передвищої освіти\вищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання.

Форми здобуття освіти у коледжі можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається **Положенням**.

3.9. Здобувачі фахової передвищої освіти\вищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання.

Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених закладом фахової передвищої освіти за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти

4.1. Освітній процес у МБМФК здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у коледжі є:

- 1) лекція;

- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних здібностей.

4.5. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) коледжу.

4.6. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях, навчальних кабінетах та навчальних лабораторіях коледжу, базах практики, оснащених необхідними засобами навчання з однією академічною групою (підгрупою/бригадою).

4.7. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачам освіти особисту експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях коледжу з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає в обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) закладу з однією академічною групою.

4.9. Консультація - вид навчального заняття, що полягає в наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях, навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.10. Самостійна робота здобувачів освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу в вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися в формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики - лікувально-профілактичних закладах, фармацевтичних установах міста та області з урахуванням специфіки підготовки за

спеціальностями 223 Медсестринство (ОПП «Сестринська справа», «ОПП «Лікувальна справа», ОПП «Акушерська справа»), 221 Стоматологія (ОПП «Стоматологія ортопедична), 226 Фармація, промислова фармація (ОПП «Фармація, промислова фармація»); спеціальність 223 Медсестринство спеціалізація 223.01 Медсестринство ОКР перший (бакалаврський) рівень (ОПП «Сестринська справа») з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом безпосередніх керівників практики від навчального закладу та бази практики.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний підсумковий контроль (семестровий контроль, атестацію здобувачів освіти). Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до окремого Положення.

4.14. Внутрішній моніторинг якості освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється колегіальним органом управління коледжу (Педагогічною радою) відповідно до окремого Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності.

V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1. Освітня діяльність коледжу у сфері фахової передвищої та вищої освіти здійснюється за освітньо професійними програмами та освітніми програмами. Освітня діяльність коледжу в сфері повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні/освітні програми та затверджує їх відповідно до нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої, вищої освіти, Положення про освітньо-професійні (освітні) програми та навчальні плани в Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

5.2. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт освіти за відповідною спеціальністю.

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

назву освітньо-професійної програми;

галузь знань та спеціальність;

спеціалізацію (для бакалавра);
інформацію про мову викладання;
форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої та вищої освіти за відповідною спеціальністю;
перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
вимоги професійних стандартів;
перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
форми атестації здобувачів освіти;
вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 223.01 «Медсестринство».

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої та вищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої та вищої освіти за відповідною спеціальністю з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої та вищої освіти.

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої та вищої освіти. Нормативний зміст підготовки здобувачів освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом освіти програмними результатами навчання.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти

визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, та двадцяти п'яти відсотків для вільного вибору здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти в кредитах ЄКТС).

5.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної середньої (профільної) освіти з урахуванням галузі знань 22. Охорона здоров'я та спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм коледжу визначається Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм в Миколаївському базовому медичному фаховому коледжі Миколаївської обласної ради.

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної/освітньої програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної/освітньої програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються нормативно-правовими актами у сфері фахової передвищої, вищої освіти.

5.12. На основі навчального плану в визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти, освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної/освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються закладом освіти.

5.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів освіти за погодженням директора Коледжу, включати їх до індивідуального навчального плану.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до Положення про унормування обсягів часу навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників.

5.15. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються коледжем.

5.16. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365).

VI. Оцінювання та визнання результатів навчання

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, диференційованого заліку, захисту практик, тощо.

6.3. Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються окремим Положенням про систему оцінювання досягнень здобувачів освіти Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради.

Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням відповідно до законодавства.

6.4. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої, освіти.

6.5. Атестація здобувачів фахової передвищої, вищої освіти здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, спрямованого на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом галузі знань 22 Охорона здоров'я зі спеціальності 223 Медсестринство (ОПП «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Акушерська справа»), 221 Стоматологія (ОПП «Стоматологія ортопедична»), 226 Фармація, промислова фармація (ОПП «Фармація, промислова фармація»); спеціальність 223 Медсестринство спеціалізація 223.01 Медсестринство ОКР перший (бакалаврський) рівень (ОПП «Сестринська справа»). Рівень фахової підготовки встановлюється за допомогою різних за формою завдань і складається з таких компонентів:

- тестовий іспит, який оцінює рівень професійної компетентності із фахових дисциплін

- практично орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.6. Атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію Миколаївського базового медичного фахового Коледжу Миколаївської обласної ради.

6.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається окремим Положенням про порядок визначення академічної різниці її складання та перезарахування навчальних дисциплін.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджені наказом МОН

від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.9. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній рівень бакалавра (першого рівня вищої освіти) та присвоює відповідну кваліфікацію.

VII. Мова освітнього процесу

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у галузі 22 Охорона здоров'я з використанням державної мови. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти.

7.4. Вивчення іноземної мови є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм коледжу. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VIII. Академічна мобільність

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання, визначаються Положенням про академічну мобільність та індивідуальну освітню траєкторію здобувачів освіти в МБМФК. У випадку прийняття відповідного рішення закладом фахової передвищої освіти, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 44 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів може бути використано на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

Тижневе навантаження для здобувачів освіти на основі повної загальної середньої освіти становить не більше 30 годин (без урахування фізичного виховання), а для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти – не більше 36 годин (без урахування фізичної культури та виховання).

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої, освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного/регіонального замовлення тільки за однією освітньою-професійною програмою.

9.9. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан

здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.10. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної/освітньої програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої та вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724 та цього Положення.

Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої, вищої освіти

10.1. Документ про фахову передвищу, вищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра, бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню, освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра та бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі в відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрاهована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти в закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів заклади фахової передвищої освіти не зберігають.

XI. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої, вищої освіти

11.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої та вищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

11.2. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, установчих документів закладу освіти.

11.3. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти, сформульованого в термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої та вищої освіти.

11.4. Здобувачі фахової передвищої освіти вечірньої, заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

11.5. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої/вищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

11.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

XII. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

12.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;

виробнича практика;

переддипломна практика.

12.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньої, освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

12.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої, вищої освіти.

12.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

12.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується педагогічною радою коледжу. Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання;
- інші особливості проходження практики, її структури та змісту.

XIII. Баз практик

13.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в коледжі, у тому числі у навчальних кабінетах, лабораторіях, в тренажерних кабінетах; на базі лікувально-профілактичних та фармацевтичних закладів міста та області, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики).

Навчальна практика у кабінетах та лабораторіях коледжу проводиться під керівництвом викладачів.

Підбір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньої, освітньо-професійної програми в цілому. Конкретний перелік баз практики затверджується наказом управління охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації (серед підпорядкованих підприємств, установ, організацій).

XIV. Організація практичної підготовки

14.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Коледжу.

14.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі фахової передвищої освіти здійснює заступник директора з

НВР та завідувач НВР, до посадової інструкції яких належить виконання такої роботи.

14.3. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу голів циклових комісій та завідувача навчально-виробничої практики можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

14.4. Навчально-методичний супровід забезпечують відповідні циклові комісії.

14.5. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Перед початком кожної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

14.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи (бригади) з урахуванням норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників коледжу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу) та Наказом від 24 травня 2022 року №412 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

14.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої, вищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої/вищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого

дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої/вищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої/вищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

XV. Підсумковий контроль

15.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої, вищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

15.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої/вищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики.

15.3. Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

15.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої/вищої освіти присвоюється повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

15.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно у випадку проходження навчання за курсом повторно, враховуючи повторне вивчення навчальних дисциплін, з яких здобувач освіти отримав незадовільну оцінку. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

XVI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

16.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, які не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно коледжем відповідно до навчальних планів.

*Затверджено
Педагогічною радою МБМФК
Протокол №1
від «30» серпня 2024 р.*

*Затверджено
Наказ Директора МБМФК
від «30» серпня 2024 р. № __*

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО ПОЛОЖЕННЯ ДО ПОЛОЖДЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРАКТИЧНУ
ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ БАЗОВОМУ
МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ**

У зв'язку зі змінами в законодавстві України та керуючись рішенням Педагогічної ради МБМФК від 30.09.2024 р. №1 вирішено доповнити положення про організацію освітнього процесу та практичну підготовку здобувачів освіти в МБМФК розділом XVII наступного змісту

XVII. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються МБМФК та надання їм академічної відпустки

17.1. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб в МБМФК та надання їм академічної відпустки провадиться в порядку визначеному Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки затвердженого Наказом МОН України від 09.05.2024 р. № 653 та Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки затвердженого Наказом МОН України від 07.02.2024 р. № 134 та даним Положенням.

17.2. Накази про поновлення, відрахування та вереведення підлягають попередньому погодженню головою ПК студентів МБМФК, що підтверджується його підписом на наказ.

17.3. Невиконанням індивідуального навчального плану, як підстава для відрахування здобувача освіти вважається:

- Наявність заборгованості, а саме
- негативної оцінки – 1,2 за 5-пятибальною системою оцінювання;
 - негативної оцінки 1-3 за 12 бальною системою оцінювання;
 - відсутності можливості визначити середньо зважену оцінку внаслідок відсутності особи на заняттях впродовж семестру;
 - за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти) або атестації здобувачів.

Здобувачу освіти за його заявою може бути надано додатковий час для відпрацювання негативної оцінки (як правило 14 днів). Відповідне рішення приймає НЧ та подає погоджену заяву здобувача освіти, або доповідну записку заступнику директора з НР з подальшою передачею до підрозділу з кадрів та підготовки відповідного наказу.

У випадку невідпрацювання заборгованостей в додатковий час здобувач освіти відраховується з закладу освіти.

17.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються з врахуванням відповідності предметів отриманих у попередньому закладі освіти предметам що вивчаються у МБМФК. При цьому відповідність дисциплін стосовно їх назв, приблизного найменування тем та кількості годин ЕКТС визначається навчальною частиною(секретарем навчальної частини) МБМФК. За необхідності навчальна частина залучає інших фахівців/педагогічних працівників до визначення відповідності предмету.

Також обов'язковими умовами поновлення є:

попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

Як вибіркові за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

17.5 Переведення здобувачів фахової передвищої освіти (далі - переведення) здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійні програми) такого самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню, освітньо-професійну програму. Особі відмовляється в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму.

Навчальна частина/секретар навчальної частини уповноважений визначати курс для переведення та форму фінансування для переведення здобувача освіти відповідно до кількості вивчених дисциплін, їх відповідності дисциплінам що викладаються в МБМФК та загальної успішності особи.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Переведення в межах закладу освіти з однієї освітньо-професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом керівника закладу освіти.