

Затверджено

Педагогічною радою МБМФК

Протокол № 1

від «28» серпня 2025 р.

Затверджено

Наказ Директора МБМФК

від «28» серпня 2025 р. № 36

додаток № 1

Погоджено

Первинна профспілкова організація

працівників МБМФК

Протокол №1 від «28» серпня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним
працівникам Миколаївського базового медичного фахового коледжу
Миколаївської обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (далі - Положення) розроблене на підставі ст.57 Закону України «Про освіту» та ст.63 Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001р. №78 (зі змінами і доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000р. №963 (зі змінами і доповненнями), Колективного договору між роботодавцем і трудовим колективом коледжу Миколаївського базового медичного фахового коледжу на 2024-2026 роки.

1.2. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у освітній процес здобувачів освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради (крім осіб, які працюють за сумісництвом), посади яких визначені «Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. №963 (із змінами і доповненнями).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам та працівникам віднесених до категорії підпрацівників, надається в межах фонду заробітної плати передбаченому кошторисом закладу освіти.

2.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу з урахуванням підвищень.

Підвищення посадових окладів педагогічним працівникам проводиться за наявності умов, визначених у пп. 24-30 Інструкції №102 «Про порядок

обчислення заробітної плати працівників освіти» та інших нормативних актів. Відповідно до п.34 Інструкції № 102 підвищення формують нові посадові оклади, які вносяться до тарифікаційного списку закладу освіти.

Отже максимальним розміром щорічної грошової винагороди є один посадовий оклад з урахуванням підвищень, установлених педагогічному працівнику.

2.3. Об'єм педагогічного навантаження педагогічного працівника (більше чи менше ставки) в попередньому навчальному році не впливає на конкретний розмір щорічної грошової винагороди.

2.4. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за попередній навчальний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в розмірі до одного посадового окладу на календарний рік.

2.5. Грошова винагорода, як правило, виплачується педагогічним працівникам у вересні/жовтні (до Дня працівників освіти). В залежності від кошторисних призначень грошова винагорода може бути поділена та виплачена частинами у вересні та жовтні.

2.6. Працівники, які на момент нарахування винагороди звільнилися з Коледжу (трудоий договір з такими особами припинено і вони вже не є працівниками Коледжу), не мають права після звільнення на нарахування та отримання винагороди, проте якщо керівником Коледжу буде видано наказ про нарахування винагороди (як виняток, за сумлінну працю), то таку винагороду працівник має право отримати.

2.7. Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по вагітності і пологах або відпустці по догляду за дитиною до 3 -х років, виплачується в розмірі до одного посадового окладу, якщо вони в попередньому навчальному році відпрацювали повних 10 місяців, в інших випадках - пропорційно до відпрацьованого часу.

2.8. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічного працівника, які відпрацювали неповний календарний рік здійснюється з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді.

2.9. Виплата грошової винагороди педагогічним працівникам, які перебували на простой, нараховується за результати роботи пропорційно за певний період. Якщо педагоги перебували на простой впродовж всього навчального року за який виплачується грошова винагорода то він не має права на її отримання.

2.10. Педагогічним працівникам Коледжу надається щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови:

- сумлінного виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства, досягнення ними успіхів у вихованні і навчанні студентів;
- безумовного та добросовісного виконання службових обов'язків, розпоряджень, доручень, наказів керівництва Коледжу, розпоряджень та доручень адміністрації коледжу та голів циклових комісій, рішень педагогічної ради;
- відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни;

- належного наукового і методичного забезпечення викладання навчальних предметів (навчальних дисциплін), ведення гуртків, позакласної роботи.
- результативного впровадження в навчально-виховний процес сучасних інноваційних технологій;
- ініціативності у діяльності та результативності роботи;
- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі;
- активної участі в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійного і якісного покращення діяльності навчального закладу;
- стабільної багаторічної праці.

2.11. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

2.12. Так як грошова винагорода є одноразовою виплатою, то вона не нараховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати відпустки.

2.13. Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу директора Коледжу відповідно до поданого комісією з преміювання працівників Миколаївського базового медичного фахового коледжу Миколаївської обласної ради протоколу в якому зазначені розміри грошової винагороди для кожного працівника розраховані відповідно до виконання ними своїх посадових обов'язків з урахуванням п. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 даного Положення.

2.14. Директору МБМФК грошова винагорода виплачується за погодженням з управлінням охорони здоров'я Миколаївської облдержадміністрації. У випадку необхідності визначення конкретного розміру грошової винагороди для Директора МБМФК таке рішення приймається профспілковим комітетом МБМФК та оформлюється протоколом.

2.15. Нарахування щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться бухгалтерією Коледжу, згідно наказу директора (або погодження вищестоящего органу для керівника закладу освіти) у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення затверджується педагогічною радою коледжу.

3.2. Персональна відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на директора.

3.3. Громадський контроль за дотриманням цього Положення покладається на профспілковий комітет коледжу.